



**MERDEKA
BELAJAR**

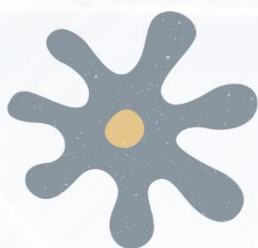
**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**LEMBAGA
IMPLEMENTASI MBKM**



BUKU PANDUAN PROGRAM PENELITIAN/RISET



**LEMBAGA IMPLEMENTASI MBKM
UNIVERSITAS PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH
SORONG**

PENELITIAN/ RISET



HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Buku Panduan Penelitian
Penyusun 1
Nama Lengkap : Sirojjuddin, M.Pd.
NIDN : 1418068701
Jabatan Fungsional : Lektor
Penyusun 2
Nama Lengkap : Nurinaya, M.H.I.
NIDN : 1417129501
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Penyusun 3
Nama Lengkap : Harmaman, M.Pd.
NIDN : 1430109601
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong
Penanggung Jawab Program : Lembaga Implementasi MBKM

Sorong, 15 Desember 2020

Mengetahui,
Kepala Badan Penjaminan Mutu


Abdul Hafid, M.Pd.

Kepala Lembaga Implementasi MBKM


Wisnu Wardoyo, M.Pd.

Menyetujui,
Rektor Univ. Pendidikan Muhammadiyah Sorong


Dr. Rustamadji, M.Si.

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Pendahuluan.....	5
Rasional	5
Dasar Hukum	6
Maksud dan Tujuan	6
Sasaran	7
Penelitian/Riset	8
Program Penelitian/Riset.....	8
Tujuan Program Penelitian/Riset	8
Manfaat Penelitian/Riset	8
Ketentuan Umum Penelitian/Riset	9
Skema Penelitian/Riset	10
Rekognisi dan Skala Program Penelitian/Riset	12
Syarat Rekognisi/Penghargaan.....	12
Penghargaan Konversi SKS Mata Kuliah.....	13
Penghargaan Lainnya.....	15
Skala Kegiatan Penelitian/ Riset	16
Tanggung Jawab Pelaksana Penelitian/Riset.....	17
Universitas	17
Fakultas	17
Program Studi.....	17
Tanggung Jawab Mitra	17
Tanggung Jawab Mahasiswa	18
Pelaksanaan Penelitian/ Riset	19
Waktu dan Tempat Pelaksanaan Penelitian/Riset	19
Persyaratan Rekrutmen Peserta Penelitian/Riset	19
Pendaftaran Pelaksanaan Penelitian/Riset	19
Proses Seleksi Penelitian/Riset	20
Pembimbingan Penelitian/Riset	21

Kriteria Dosen Pembimbing.....	21
Rincian Tugas Dosen Pembimbing	21
Ketentuan Pembimbingan Penelitian/ Riset bagi Mahasiswa	21
Ketentuan Pembimbingan Penelitian/Riset bagi Dosen	22
Pedoman Penulisan Laporan Penelitian/Riset	23
Fungsi Laporan Penelitian/Riset.....	23
Ketentuan Umum dalam Penulisan Laporan Penelitian/Riset	23
Prinsip Penulisan Laporan Penelitian/Riset	23
Format dan Sistematika Laporan Penelitian/ Riset	23
Komponen Dan Bobot Penilaian Penelitian/Riset	28
Komponen dan Bobot Penilaian Penelitian/Riset	28
Penilaian Penulisan Laporan Penelitian/Riset	28
Penilaian Penulisan Artikel Penelitian/Riset.....	29
Penilaian Presentasi Penelitian/Riset.....	29
Penilaian Poster dan Video Penelitian/Riset	30
Kendala Umum Proyek Kemanusiaan	31
Penutup.....	33
Daftar Pustaka	34
LAMPIRAN	35

Pendahuluan

Rasional

Pendidikan tinggi memiliki peran yang penting dalam menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten dan inovatif bagi pembangunan suatu negara. Salah satu upaya untuk mendorong keunggulan akademik dan penelitian di perguruan tinggi adalah melalui Program penelitian mahasiswa yang berkolaborasi dengan lembaga riset daerah melalui program MBKM.

Program ini merupakan sebuah inisiatif yang bertujuan untuk mengembangkan potensi riset mahasiswa dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan dan kontribusi penelitian di perguruan tinggi. Program ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat dalam kegiatan riset yang relevan dengan bidang studi mereka. Hal ini dilandasi bahwa Program Riset/ Penelitian MBKM merupakan sebuah program yang:

1. Peningkatan daya saing global: Di era globalisasi ini, keberhasilan suatu negara sangat tergantung pada kemampuan inovasi dan pengembangan teknologi. Program MBKM dirancang untuk meningkatkan daya saing mahasiswa Indonesia di tingkat internasional melalui pengembangan kemampuan riset dan riset yang berkualitas.
2. Pemenuhan kebutuhan riset nasional: Indonesia memiliki berbagai tantangan dan masalah yang membutuhkan solusi berbasis riset. Program MBKM bertujuan untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian yang relevan dengan masalah-masalah ini, sehingga kontribusi penelitian mereka dapat memberikan dampak positif bagi pembangunan nasional.
3. Mengembangkan potensi mahasiswa: Mahasiswa adalah aset berharga dalam menghasilkan penelitian yang berkualitas. Melalui Program MBKM, mahasiswa berprestasi diberikan kesempatan untuk mengembangkan kemampuan riset mereka, mengasah keterampilan analisis, dan memperluas wawasan ilmu pengetahuan mereka. Hal ini akan membantu mereka menjadi individu yang lebih kompeten dan siap menghadapi tantangan di masa depan.
4. Meningkatkan kolaborasi antara mahasiswa dan dosen: Program MBKM juga bertujuan untuk memperkuat hubungan antara mahasiswa dan dosen pembimbing mereka. Dengan terlibat dalam proyek riset bersama, mahasiswa dapat belajar dari pengalaman dan pengetahuan dosen yang lebih berpengalaman. Kolaborasi ini akan menciptakan iklim akademik yang dinamis dan memfasilitasi transfer pengetahuan yang saling menguntungkan.
5. Memperluas jejaring sosial akademik: Program MBKM dapat memperluas jejaring sosial akademi mahasiswa dengan melibatkan mereka dalam kegiatan riset yang melibatkan institusi lain, mitra industri, atau kolaborasi internasional. Ini akan membuka peluang untuk memperluas pengetahuan, pengalaman, dan ide-ide inovatif antara berbagai pihak yang terlibat.

Dengan alasan ini, Program Riset/ Penelitian MBKM bertujuan untuk membantu menciptakan generasi muda yang memiliki kemampuan riset yang unggul, mampu memberikan solusi inovatif untuk menantang bangsa yang dihadapi, serta siap bersaing di tingkat global.

Dasar Hukum

Mengacu pada kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yaitu Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, dimana salah satu program dari kebijakan tersebut adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi bagi mahasiswa di Perguruan Tinggi. Adapun landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- 3) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 5) Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 7) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
- 8) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
- 9) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- 10) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
- 11) Statuta Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong Tahun 2018.
- 12) Rencana Strategis (Renstra) Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong Tahun 2018-2022.
- 13) Peraturan Rektor UNIMUDA Sorong No. 063/I.3.AU/D/2020 Tentang Kebijakan Implementasi MBKM di UNIMUDA Sorong

Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Kegiatan Penelitian/Riset adalah meningkatkan kompetensi metodologis lulusan untuk menghasilkan temuan ilmu pengetahuan yang berguna dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Program Penelitian/Riset yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan metodologis. Penyusunan Petunjuk Teknis Penelitian/Riset bertujuan:

1. memberikan informasi kepada pihak-pihak terkait tentang standar dan mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian/riset;
2. memberikan arahan yang jelas bagi mahasiswa, dosen, dan mitra agar program penelitian/riset dapat berlangsung sesuai tujuan; dan
3. menjadi pedoman dalam memberikan penghargaan dan/atau rekognisi kegiatan penelitian/riset

Sasaran

Pedoman Kegiatan Penelitian/Riset ditujukan kepada mahasiswa program sarjana di UNIMUDA Sorong yang mengikuti program ini, yang dilaksanakan dalam masa waktu tertentu. Panduan ini juga ditujukan kepada pengelola Kegiatan Penelitian/Riset tingkat universitas, fakultas, program studi, dosen, dan pihak terkait.

Penelitian/Riset

Program Penelitian/Riset

Bagi mahasiswa yang memiliki *passion* menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di laboratorium pusat riset merupakan dambaan mereka. Selain itu, Laboratorium/ Lembaga riset terkadang kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (1 semester – 1 tahun)

Program ini juga merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di luar program studi.

Tujuan Program Penelitian/Riset

Tujuan utama pelaksanaan Penelitian/Riset adalah:

1. meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan menyediakan sumber daya peneliti melalui regenerasi peneliti sejak dini;
2. menumbuhkembangkan minat dan rasa ingin tahu mahasiswa terhadap persoalan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia disertai dengan solusi penyelesaiannya;
3. menemukan solusi ilmiah yang tepat sehingga mampu menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat baik bagi masyarakat akademik maupun masyarakat luas;
4. meningkatkan kualitas dan kuantitas riset yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk menghasilkan luaran yang lebih optimal;
5. memicu intelektual mahasiswa dalam menemukembangkan produk-produk kreatif dan inovatif secara ilmiah; dan
6. memberikan kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi.

Manfaat Penelitian/Riset

Manfaat Penelitian/Riset bagi program studi

- a. Memperoleh input terkait dengan kompetensi penelitian, perilaku sosial, dan aspek lainnya yang dapat digunakan untuk pengembangan dan penyempurnaan kurikulum Prodi.
- b. Mengembangkan jejaring secara luas dengan berbagai lembaga riset.
- c. Memperoleh hasil publikasi ilmiah dari karya mahasiswa.
- d. Menjadi sentra keilmuan dari hasil penelitian mahasiswa.

2. Manfaat Penelitian/Riset bagi Mahasiswa
 - a. Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan untuk menemukan masalah dan mengungkap solusi secara saintifik terhadap persoalan kemasyarakatan di bidang ilmu masing-masing.
 - b. Menghasilkan karya saintifik yang dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.
 - c. Menghasilkan publikasi ilmiah dan memperoleh hak kekayaan intelektual.
 - d. Melatih kemampuan manajemen, komunikasi, dan adaptasi pada lingkungan kerja yang sebenarnya.
 - e. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Penelitian/Riset yang dapat diaplikasikan dalam penyelesaian tugas akhir.
 - f. Tersedianya kesempatan untuk menunjukkan kompetensi dalam bidang penelitian yang membuka kesempatan untuk direkrut sebagai peneliti setelah selesainya studi.
 - g. Menjajaki peluang mendirikan lembaga penelitian yang kompetitif, baik secara kelompok/kolaborasi, maupun secara individu yang independen.
3. Manfaat Penelitian/Riset bagi mitra
 - a. Memperoleh layanan tenaga peneliti muda yang energik untuk pelaksanaan program penelitian di instansi masing-masing.
 - b. Ditemukannya solusi permasalahan kemasyarakatan berbasis hasil penelitian.
 - c. Mengembangkan kemitraan dengan perguruan tinggi.
 - d. Memperoleh akses untuk menjaring calon peneliti muda yang terampil dan kompeten di lembaga masing-masing

Ketentuan Umum Penelitian/Riset

Pelaksanaan Penelitian/Riset diatur sesuai ketentuan berikut ini.

1. Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan satu orang dosen yang ditetapkan oleh program studi dan satu orang dari lembaga mitra.
2. Durasi waktu pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset selama satu semester.
3. Kegiatan Penelitian/Riset direkognisi dengan sejumlah SKS dan dikonversi ke mata kuliah dan/atau Surat Keterangan Pendamping Ijazah.
4. Seluruh kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan dengan mencantumkan UNIMUDA Sorong sebagai institusi resmi asal mahasiswa.
5. Kegiatan penelitian tidak mengandung unsur-unsur yang dilarang oleh undang-undang maupun peraturan resmi dari pemerintah.
6. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi maupun hukuman disiplin dari UNIMUDA Sorong
7. Setiap peserta wajib mengikuti pembekalan pengetahuan, sikap, dan keterampilan yang dilaksanakan oleh program studi.
8. Selama pelaksanaan Penelitian/Riset, peserta program wajib menjaga nama baik UNIMUDA Sorong
9. Selama pelaksanaan Penelitian/Riset, peserta program dibimbing oleh seorang peneliti mentor/supervisor dari lembaga riset/perguruan tinggi.

10. Setiap peserta program Penelitian/Riset wajib menyusun laporan dan menyampaikan ke program studi setelah berakhirnya kegiatan

Skema Penelitian/Riset

Penelitian/Riset dilaksanakan melalui dua skema.

- A. Skema kerja sama, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mitra lembaga riset/ perguruan tinggi. Pelaksanaan Penelitian/Riset Skema Kerja Sama diatur sebagai berikut.
1. Lembaga mitra menyampaikan pemberitahuan kesempatan penelitian bagi mahasiswa kepada pihak UNNIMUDA Sorong.
 2. UNIMUDA Sorong memberikan pengumuman kesempatan penelitian di lembaga mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.
 3. Mahasiswa mengajukan usulan untuk menjadi mitra penelitian pada lembaga riset/ perguruan tinggi (Surat Usulan Kegiatan penelitian/riset oleh Mahasiswa).
 4. Lembaga riset/ perguruan tinggi memberikan persetujuan.
 5. Setelah memperoleh persetujuan, mahasiswa mendaftar untuk melakukan kegiatan Penelitian/Riset.
 6. Program studi memfasilitasi pelaksanaan seminar proposal/usul penelitian.
 7. Mahasiswa melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset selama satu semester bersama mitra yang mencakup: membuat catatan kegiatan harian, baik berkaitan dengan kehadiran maupun kegiatan yang dilakukan dan diketahui oleh dosen pembimbing.
 - a. Membuat laporan kegiatan Penelitian/Riset dengan format dan sistematika yang telah ditentukan.
 - b. Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan lain di luar kegiatan Penelitian/Riset tanpa persetujuan dari pembimbing dan pihak desa setempat.
 - c. Selama dan setelah Penelitian/Riset, penilaian proses dan hasil dilakukan dosen pembimbing dan pihak mitra.
 - d. Mahasiswa melaksanakan seminar hasil penelitian.
 - e. Mahasiswa mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau mengajukan perolehan hak kekayaan intelektual.
 - f. Mahasiswa mengajukan rekognisi ke Prodi
 8. UNIMUDA Sorong melaporkan pengakuan SKS (rekognisi penelitian/riset)
- B. Skema mandiri, yaitu penelitian yang dilaksanakan dengan inisiasi mahasiswa. Pelaksanaan Penelitian/Riset Skema Mandiri diatur sebagai berikut.
1. Mahasiswa menyusun proposal penelitian.
 2. Mahasiswa mengajukan usulan untuk melaksanakan penelitian dan/atau memperoleh pendanaan penelitian kepada mitra (lembaga riset, perusahaan, Badan Penelitian dan Pengembangan/pemerintah daerah, dan lainnya).
 3. Setelah memperoleh persetujuan, mahasiswa mendaftar untuk melakukan kegiatan Penelitian/Riset.
 4. Perguruan tinggi melakukan pembekalan.
 5. Program studi memfasilitasi pelaksanaan seminar proposal/usul penelitian.

6. Mahasiswa melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset selama satu semester bersamamitra yang mencakup:
 - a. melaksanakanseminarproposalpenelitian;
 - b. membuat catatan kegiatan harian, baik berkaitan dengan kehadiran maupun kegiatan yang dilakukan dan diketahui oleh dosenpembimbing;
 - c. membuat laporan kegiatanPenelitian/Riset dengan format dan sistematika yang telah ditentukan;
 - d. mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan lain di luar kegiatan Penelitian/Riset tanpa persetujuan dari pembimbing dan pihak mitra;
 - e. selama dan setelah Penelitian/Riset, penilaian proses dan hasil dilakukan dosen pembimbing dan pihak mitra;
 - 6) melaksanakanseminarhasilpenelitian;
 - f. memublikasikan hasil penelitian dan/atau mengajukan perolehan hak kekayaan intelektual; dan
 - g. mengajukan rekognisi ke Prodi.
7. UNIMUDA Sorong melaporkan pengakuan SKS (rekognisi penelitian/riset)

Rekognisi dan Skala Program Penelitian/Riset

Konversi nilai akademik atau konversi SKS mata kuliah dapat menjadi salah satu bentuk penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa. Hal ini dapat dilakukan dengan memberikan nilai tambahan atau poin kredit kepada mahasiswa yang berhasil menyelesaikan penelitian/riset dengan baik. Sebagai contoh, lembaga pendidikan dapat memberikan tambahan SKS kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan penelitian/riset yang relevan dengan program studi atau bidang ilmu yang mereka pelajari. Selain konversi SKS mata kuliah, penghargaan lainnya juga dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti penelitian/riset dengan baik. Penghargaan tersebut dapat berupa penghargaan sertifikat, pengakuan atas prestasi mereka dalam publikasi ilmiah, kesempatan untuk menghadiri konferensi atau seminar ilmiah, atau hadiah lain yang relevan dengan bidang penelitian yang mereka lakukan. Penghargaan semacam ini tidak hanya memberikan apresiasi kepada mahasiswa, tetapi juga dapat memotivasi mereka untuk terus mengembangkan kemampuan penelitian dan berkontribusi dalam dunia akademik.

Penting bagi UNIMUDA Sorong untuk secara aktif mengakui dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang telah termaktub dalam penelitian/riset. Dengan memberikan penghargaan yang relevan, institusi dapat memperkuat budaya penelitian dan meningkatkan minat serta partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian.

Syarat Rekognisi/Penghargaan

Persyaratan umum bagi mahasiswa yang mendapatkan penghargaan atas keikutsertaannya dalam Penelitian/Riset pada rentang waktu tertentu pada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi mencakup:

- a. mahasiswa UNIMUDA Sorong aktif dari jenjang diploma sampai sarjana;
- b. mahasiswa UNIMUDA Sorong yang telah lulus mata kuliah yang berkaitan dengan penelitian;
- c. tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik dari UNIMUDA Sorong;
- d. Program/kegiatan yang dilaksanakan/diikuti dalam Penelitian/Riset, mencantumkan dan membawa nama UNIMUDA Sorong;
- e. pengusulan maksimal satu tahun setelah waktu pelaksanaan Penelitian/Riset;
- f. dosen pembimbing pengusul adalah dosen tetap UNIMUDA Sorong dan mendapatkan persetujuan dari pemimpin fakultas; dan
- g. mempublikasikan artikel dari Penelitian/Riset yang dilaksanakan minimal pada jurnal nasional ber-ISSN.

Persyaratan khusus yang harus dipenuhi mahasiswa yang mendapatkan penghargaan mencakup:

- a. memiliki surat keterangan/sertifikat/piagam dari mitra lembaga riset/ perguruan tinggi tempat mahasiswa melaksanakan Penelitian/Riset;
- b. Penelitian/Riset yang diusulkan belum mendapatkan penghargaan dari pihak lain; dan

- c. telah menyelesaikan kewajiban membuat laporan kegiatan Penelitian/Riset yang dilengkapi dokumen, seperti surat tugas mengikuti kegiatan dari UNIMUDA Sorong, foto-foto kegiatan, dan dokumen terkait lainnya.

Penghargaan Konversi SKS Mata Kuliah

Penghargaan dalam bentuk konversi SKS mata kuliah ditentukan oleh program studi dengan mengacu pada relevansi Penelitian/Riset dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang akan dikonversikan. Jumlah maksimum SKS yang dapat dikoversikan dalam satu semester adalah 20 SKS. Adapun dasar konversi mata kuliah, yaitu: waktu kegiatan pembelajaran (2.720 menit= 45 jam disetarakan satu SKS)

Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran yang meliputi sikap mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020.
Capaian Pembelajaran yang meliputi keterampilan umum mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020.
Capaian pembelajaran yang meliputi keterampilan khusus diselaraskan dengan keterampilan terkait dengan penelitian
Capaian pembelajaran yang meliputi penguasaan pengetahuan diselaraskan dengan pengetahuan terkait dengan penelitian dan substansi topik yang diusulkan oleh mahasiswa

Mata Kuliah Yang Di Konversi

Mata kuliah yang terkait dengan bidang kajian Penelitian
Mata kuliah yang terkait dengan substansi/ topik yang diteliti/diriset oleh mahasiswa
Mata kuliah KKN

Pelengkap Mata Kuliah

Jika mahasiswa telah memprogramkan mata kuliah yang dikonversi, maka capaian pembelajaran yang dicapai mahasiswa selama mengikuti kegiatan Penelitian/Riset dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil.

Capaian Pembelajaran Sikap (S):

1. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
2. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
4. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
5. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kejujuran metodologis

Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum (KU):

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

Capaian Pembelajaran Penguasaan Pengetahuan (PP):

1. Menguasai landasan, konsep, desain, dan langkah-langkah penelitian/riset secara mendalam
2. Menguasai landasan kajian/keilmuan terkait dengan topik yang dikaji

Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus (KK):

1. Merancang proposal dan melaksanakan penelitian/riset
2. Menulis artikel dan publikasi ilmiah

Konversi Penelitian/Riset dengan mata kuliah yang memiliki keselarasan CMPK dilakukan melalui proses berikut.

1. Konversi Mata Kuliah pada semester yang sama sebelum Penelitian/Riset selesai dilaksanakan
 - a. Ketua prodi menilai konversi SKS mata kuliah yang relevan ataupun menolak usulan mahasiswa yang bersangkutan.

- b. Mahasiswa menyerahkan proposal kegiatan Penelitian/Riset ke program studi dilengkapi permohonan konversi mata kuliah.
 - c. Program Studi melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah yang memiliki keselarasan CPMK dengan program yang akan dilaksanakan mahasiswa selama Penelitian/Riset berdasarkan rencana kegiatan dalam proposal. Jika diperlukan prodi dapat berdiskusi dengan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi untuk mendapatkan penjelasan lebih detail.
 - d. Program studi menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Penelitian/Riset yang akan dilaksanakan.
 - e. Mahasiswa mengisi KRS (Kartu Rencana Studi) dengan mata kuliah yang akan dikonversikan dengan Penelitian/Riset pada semester yang sama atau mahasiswa bersama dosen penasihat akademik melakukan PRS (Perubahan Rencana Studi) sesuai batas waktu yang ditentukan dalam kalender akademik UNIMUDA Sorong
 - f. Setelah selesai melaksanakan kegiatan, mahasiswa menyerahkan laporan Penelitian/Riset ke Prodi
 - g. Program Studi melakukan verifikasi dan validasi untuk memberikan rekognisi mata kuliah
 - h. Hasil penilaian selanjutnya diusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan surat keputusan tentang rekognisi mata kuliah.
 - i. Prodi menyampaikan ke mahasiswa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Penelitian/Riset.
 - j. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah konversi yang telah ditetapkan oleh Prodi pada KRS semester berikut/semester depan.
2. Konversi Mata Kuliah pada Semester Setelah Penelitian/Riset Selesai Dilaksanakan
- a. Program studi membentuk Komite Penilai Akademik Prodi untuk menerima konversi SKS mata kuliah yang relevan ataupun menolak usulan mahasiswa dari kegiatan Penelitian/Riset.
 - b. Mahasiswa menyerahkan laporan kegiatan Penelitian/Riset ke program studi dilengkapi permohonan konversi mata kuliah.
 - c. Program Studi melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah memiliki keselarasan CPMK dengan program yang telah dilaksanakan dalam Penelitian/ Riset.
 - d. Program studi menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan Penelitian/Riset.
 - e. Mahasiswa memprogramkan mata kuliah konversi yang telah ditetapkan oleh program studi pada KRS semester berikutnya/semester depan.
 - f. Hasil penilaian selanjutnya diusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan SK tentang konversi mata kuliah.
 - g. Operator menginput nilai ke Sistem Informasi UNIMUDA Sorong

Penghargaan Lainnya

Penghargaan bagi mahasiswa yang telah melaksanakan Penelitian/Riset pada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi dapat pula berupa pemberian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau piagam penghargaan. Penghargaan dimaksud diberikan hanya bagi mahasiswa yang tidak



mengajukan konversi kegiatan Penelitian/Riset yang telah diikutinya dengan nilai akademik (konversi SKS mata kuliah) atau mata kuliah yang dapat dikonversikan atau jika mata kuliah yang dapat dikonversikan lebih kecil dari bobot kegiatan Penelitian/Riset yang telah dilakukan. Dalam konteks, demikian sebagian kegiatan Penelitian/Riset dapat dikonversikan dengan SKPI.

Skala Kegiatan Penelitian/ Riset

Pemberian penghargaan kepada mahasiswa UNIMUDA Sorong yang melaksanakan Penelitian/Riset seperti disebutkan sebelumnya ditentukan pula oleh lama pelaksanaan penelitian yang disetarakan dengan 20 SKS (1 SKS setara dengan 2.720 menit) pada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, baik level nasional maupun internasional, termasuk kualitas luaran publikasi yang dihasilkan, yakni jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi.

Tanggung Jawab Pelaksana Penelitian/Riset

Universitas

Dalam pelaksanaan Penelitian/Riset, universitas bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini.

1. Mengordinasikan pelaksanaan Penelitian/Riset pada tingkat universitas.
2. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/PKS) dengan mitra lembaga riset/laboratorium riset yang sudah terakreditasi.
3. Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program riset di lembaga/laboratorium riset di luar kampus.
4. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui Penelitian/Riset.
5. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Fakultas

Dalam pelaksanaan Penelitian/Riset, fakultas bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini.

1. Menjalinkerja samadenganlembaga/laboratorium riset.
2. Mengordinasikan pelaksanaan Penelitian/Riset ke tingkat fakultas.
3. Berkoordinasi dengan Wakil Rektor Bidang Akademik dan jurusan/program studi untuk pelaksanaan Penelitian/Riset.
4. Menyediakan sumber daya untuk pelaksanaan Penelitian/Riset.
5. Bersama dengan program studi memberikan rekognisi Penelitian/Riset.
6. Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi.

Program Studi

Program Studi bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini.

1. Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Penelitian/Riset.
2. Menunjuk dosen pendamping untuk melakukan pendampingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan mentor di lembaga/laboratorium riset untuk memberikan nilai.
3. Memberikan pembekalan teknis (pengetahuan, sikap dan pengetahuan).
4. Melakukan penilaian dan penyetaraan kegiatan Penelitian/Riset di lembaga/ laboratorium untuk rekognisi sejumlahSKS oleh mahasiswa.
5. Melakukan evaluasi program Penelitian/Riset sebagai kegiatan belajar di luar program studi

Tanggung Jawab Mitra

Mitra bertanggung jawab dalam hal-hal berikut ini.

1. Menyediakan seleksi dengan karakteristik terperinci terhadap topik riset, tujuan riset, dan lainnya yang dibutuhkan dari kalangan mahasiswa.
2. Menjamin terselenggaranya kegiatan Penelitian/Riset mahasiswa di lembaga/laboratorium terlaksana sesuai dengan perjanjian yangtelahdisepakati.
3. Menunjuk mentor/supervisor yang benar-benar ahli dalam topik riset yang dijalankan oleh mahasiswa untuk menjadi pendamping.

4. Bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kegiatan Penelitian/Riset yang dilakukan oleh mahasiswa

Tanggung Jawab Mahasiswa

Tanggung dapat mahasiswa dalam pelaksanaan Penelitian/Riset diuraikan sebagai berikut.

1. Menyelesaikan semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh pihak perguruan tinggi (universitas, fakultas, jurusan/prodi) dan lembaga mitra.
2. Mengikuti pembekalan Penelitian/Riset.
3. Melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset bersama dengan lembaga mitra.
4. Membuat pencatatan pelaksanaan program dan melaporkan kegiatan kepada Prodi.
5. Berkoordinasi dan berkonsultasi dengan peneliti pendamping.
6. Menyusun laporan dan menyerahkan kepada program studi.
7. Mengajukan permohonan untuk memperoleh penghargaan/rekognisi.

Pelaksanaan Penelitian/ Riset

Waktu dan Tempat Pelaksanaan Penelitian/Riset

Penelitian/Riset dapat diprogram oleh mahasiswa pada semester lima atau setelahnya setiap tahun akademik. Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik UNIMUDA Sorong. Lama pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset untuk setiap mahasiswa adalah satu semester. Program Kegiatan Penelitian/Riset dilaksanakan di lembaga riset/instansi mitra.

Persyaratan Rekrutmen Peserta Penelitian/Riset

Persyaratan peserta Penelitian/Riset diuraikan sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNIMUDA Sorong.
2. Memiliki IPK minimal 3,0.
3. Telah melulusi mata kuliah minimal 80 SKS di Prodi masing-masing.
4. Lulus seleksi yang dilaksanakan oleh lembaga mitra.
5. Memperoleh rekomendasi dari Dosen Penasihat Akademik (DPA) dan disetujui oleh Ketua Jurusan/Ketua Prodi asal (format terlampir)
6. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (format terlampir).

Pendaftaran Pelaksanaan Penelitian/Riset

Pendaftaran Penelitian/Riset ditetapkan sebagai berikut:

1. Penelitian/Riset yang dilaksanakan dengan Skema Kerja Sama
 - a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan langsung kepada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi dengan mengajukan usulan untuk menjadi mitra penelitian pada lembaga riset/ perguruan tinggi.
 - b. Mahasiswa yang dinyatakan diterima oleh mitra organisasi, wajib mengisi data diri di SIM MBKM UNIMUDA Sorong dan melaporkan ke program studi untuk ditindak lanjuti proses penyusunan nota kesepahaman. Program studi akan berkoordinasi dengan pimpinan fakultas dan UNIMUDA Sorong serta mitra untuk memproses penandatanganan nota kesepahaman
 - c. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.
2. Penelitian yang dilaksanakan dengan Skema Mandiri
 - a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa pada mitra penelitian/riset.
 - b. Mahasiswa memperoleh surat keterangan penerimaan/persetujuan dari lembaga mitra.
 - c. Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima oleh mitra melaporkan ke program studi untuk ditindak lanjuti perjanjian kerja sama.
 - d. Program studi mengirimkan permohonan penyusunan PKS untuk diproses oleh mitra.

- e. Setelah proses kerja sama selesai, mahasiswa melakukan registrasi pada SIM MBKM UNIMUDA Sorong
- f. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan mitra.

Proses Seleksi Penelitian/Riset

Pelaksanaan Penelitian/Riset diuraikan sebagai berikut:

1. UNIMUDA Sorong dan lembaga riset/ perguruan tinggi menyusun kesepakatan dalam bentuk dokumen yang berisi antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban kedua belah pihak selama proses kegiatan Penelitian/Riset
2. Pimpinan fakultas atas usul program studi menugaskan dosen pembimbing Penelitian/Riset untuk membimbing mahasiswa selama kegiatan Penelitian/Riset.
3. Mitra menugaskan satu orang peneliti sebagai mentor/supervisor bagi mahasiswa.
4. Mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan Penelitian/Riset sesuai arahan dosen mentor dan pembimbing.
5. Dosen pembimbing bersama mahasiswa menyusun logbook dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama kegiatan Penelitian/Riset.
6. Mahasiswa membuat dan mengisi log book sesuai dengan aktivitas yang telah dilakukan pada saat Penelitian/Riset.
7. Mahasiswa menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada dosen pembimbing.
8. Dosen pembimbing melakukan monitoring dan evaluasi.

Pembimbingan Penelitian/Riset

Pembimbingan memegang peranan kunci dalam pelaksanaan Penelitian/Riset mahasiswa dengan mitra lembaga riset/perguruan tinggi. Hal tersebut dapat terwujud ketika setiap elemen terkait memberikan pemantauan secara kontinu terhadap pelaksanaan kegiatan.

Kriteria Dosen Pembimbing

Dosen yang dapat ditugaskan membimbing mahasiswa dalam kegiatan Penelitian/Riset harus memenuhi kriteria berikut.

1. Dosen tetap UNIMUDA Sorong yang telah memiliki pengalaman mengajar selama 4 semester berturut-turut.
2. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli bagi dosen berpendidikan magister (S-2) dan atau Doktor (S-3).
3. Memiliki publikasi minimal pada jurnal terakreditasi nasional sebagai penulis utama atau pernah menjadi pemenang hibah kompetitif nasional sebagai ketua.
4. Memperoleh surat keputusan pembimbing kegiatan Penelitian/Riset dari prodi yang ditetapkan melalui keputusan Dekan.

Rincian Tugas Dosen Pembimbing

Tugas dosen pembimbing Penelitian/Riset diuraikan sebagai berikut.

1. Memberikan saran dan masukan saat konsultasi jika diperlukan mahasiswa selama kegiatan.
2. Melakukan kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa selama kegiatan termasuk dalam penulisan laporan akhir.
3. Memonitoring pelaksanaan kegiatan.
4. Memberikan persetujuan penulisan laporan akhir.
5. Memberikan penilaian terhadap kegiatan Penelitian/Riset.

Ketentuan Pembimbingan Penelitian/ Riset bagi Mahasiswa

Ketentuan pembimbingan Penelitian Riset bagi mahasiswa diatur sebagai berikut:

1. Mahasiswa harus melakukan pembimbingan sebelum pelaksanaan Penelitian/Riset untuk memastikan pelaksanaan kegiatan dan penulisan laporan akhir dapat berjalan dengan baik.
2. Mahasiswa harus membuat laporan Penelitian/Riset sesuai dengan pedoman penulisan laporan yang ditetapkan.
3. Mahasiswa harus dapat menghargai waktu yang telah dialokasikan oleh dosen pembimbing, termasuk target waktu penyelesaian laporan akhir yang telah ditentukan antara pembimbing dan mahasiswa pada ketetapan waktu dalam kegiatan bimbingan.
4. Mahasiswa harus memenuhi delapan kali jumlah bimbingan minimal
5. Mahasiswa harus etika berkomunikasi sesuai etika berperilaku dalam melakukan proses bimbingan.

Ketentuan Pembimbingan Penelitian/Riset bagi Dosen

Ketentuan pembimbingan Penelitian/Riset bagi dosen diatur sebagai berikut.

1. Dosen pembimbing harus dapat memberikan masukan dan pengarahan tentang pelaksanaan Penelitian/Riset. Pemberian masukan dan arahan tersebut, di antaranya mencakup namun tidak terbatas pada hal berikut ini.
 - a. Rencana bimbingan.
 - b. Metode atau cara melaksanakan kegiatan.
 - c. Alternatif solusi terhadap permasalahan yang dihadapi mahasiswa.
 - d. Metode penulisan ilmiah sesuai dengan panduan laporan akhir.
 - e. Memberikan arahan dalam penyelesaian revisi laporan akhir.
 - f. Publikasi hasil penelitian.
2. Dosen pembimbing memastikan bahwa laporan akhir penelitian/riset bebas dari plagiarisme.
3. Dosen pembimbing memberikan penilaian akhir

Pedoman Penulisan Laporan Penelitian/Riset

Fungsi Laporan Penelitian/Riset

Laporan Penelitian/Riset memiliki fungsi berikut.

1. Pertanggungjawaban kegiatan kepada mitra lembaga riset/ perguruan tinggi dan program studi.
2. Bahan pertimbangan pemberian nilai serta konversi nilai akademik/konversi ke SKS.
3. Penyampaian informasi bagi pihak UNIMUDA Sorong, mahasiswa, dan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.
4. Penyampaian ide, pendapat, penilaian, dan pengalaman yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian/riset kepada pihak lain.
5. Salah satu alat untuk membina hubungan kerja sama dengan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.

Ketentuan Umum dalam Penulisan Laporan Penelitian/Riset

Ketentuan umum penulisan laporan Penelitian/Riset, yakni:

1. laporan akhir dikumpulkan pada akhir Penelitian/Riset untuk konversi nilai akademik/konversi SKS atau penghargaan lainnya;
2. laporan akhir selain diserahkan ke program studi dan mitra lembaga riset/ perguruan tinggi, juga diserahkan ke perpustakaan UNIMUDA Sorong dalam bentuk *softcopy*

Prinsip Penulisan Laporan Penelitian/Riset

Setiap laporan Penelitian/Riset harus memenuhi prinsip berikut ini

1. Benar dan obyektif: laporan Penelitian/Riset sesuai dengan ketentuan yang ada dalam pedoman ini serta memuat informasi yang benar dan obyektif
2. Jelas dan cermat: laporan Penelitian/Riset harus mudah dimengerti dan dipahami pembaca dengan menghindari penggunaan kata-kata atau istilah yang kurang dapat dipahami pembaca maupun penulisnya sendiri.
3. Tegas dan konsisten: laporan Penelitian/Riset harus tegas dan konsisten sehingga tidak terjadi kontradiksi antara bagian yang satu dengan bagian lainnya, baik dalam hal substansi, istilah, maupun teknik penulisan penyajian
4. Lengkap: laporan Penelitian/Riset disajikan secara lengkap dengan memuat seluruh kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa selama rentang pelaksanaan penelitian/riset. Namun demikian, tidak berarti bahwa laporan harus memuat uraian yang panjang dengan maksud untuk memberi kesan bahwa laporan yang dibuat tebal

Format dan Sistematika Laporan Penelitian/ Riset

Penulisan laporan akhir Penelitian/Riset mengikuti format dan sistematika penulisan berikut.

1. Format Penulisan Laporan
 - a. Jenis dan ukuran kertas: Kertas HVS 70 gram ukuran A4

- b. Jarak Tepi (Margin): Tepi atas : 4 cm Tepi bawah : 3 cm Tepi kiri : 4 cm Tepi kanan : 3 cm
 - c. Jenis huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt.
 - d. Jarak spasi: 2 (dua)
 - e. Jumlah halaman laporan $\pm$ 200 lembar.
2. Sistematika Penulisan Laporan
- Cover Luar
 - Cover Dalam
 - Lembar Pengesahan
 - Kata Pengantar
 - Daftar Isi
 - Daftar Gambar (jika ada)
 - Daftar Tabel (jika ada)
 - Daftar Lampiran (jika ada)

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian/Riset
- 1.4 Manfaat Penelitian/Riset

BAB 2. KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA RISET/ PERGURUAN TINGGI

- 2.1 Kajian Pustaka
- 2.2 Profil Mitra
 - 2.2.1 Sejarah Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi
 - 2.2.2 Struktur Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi
 - 2.2.3 Visi dan Misi Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi Kegiatan
 - 2.2.4 Mitra Lembaga Riset/Perguruan Tinggi

BAB 3. METODE PENELITIAN

- 3.1 Jenis Penelitian
- 3.2 Desain Penelitian
- 3.3 Variabel Penelitian
- 3.4 Tahapan/Prosedur Penelitian
- 3.5 Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan
- 3.6 Teknik Pengumpulan Data
- 3.7 Instrumen Penelitian
- 3.8 Analisis Data

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 1.1 Hasil Penelitian
- 1.2 Pembahasan

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

1.1 Kesimpulan

1.2 Saran

BAB 6. REFLEKSI DIRI

LAMPIRAN

Ketentuan Isi Laporan Penelitian/Riset

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang,

uraian latar belakang (argumen/alasan) dari kegiatan yang dilaksanakan dan urgensi dari penelitian yang dilaksanakan. Latar belakang menunjukkan celah penelitian (gap research) yang hendak diisi, pernyataan masalah, dan kebaruan penelitian (novelty).

1.2 Rumusan masalah,

permasalahan yang akan dicari jawaban atau solusi yang ditempuh sehingga masalah dapat teratasi.

1.3 Tujuan

rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang akan diuraikan pada bab pelaksanaan penelitian/ riset.

1.4 Manfaat penelitian/riset,

uraian manfaat untuk UNM, manfaat untuk mitra lembaga riset/perguruan tinggi, dan manfaat untuk mahasiswa

BAB 2. KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA RISET/PERGURUAN TINGGI

A. Kajian Pustaka

Kajian pustaka adalah bagian yang menjelaskan tentang teori utama beserta dengan teori-teori turunan yang digunakan dalam penelitian. Kajian pustaka menggunakan referensi terbaru dan menggunakan sumber primer. Hipotesis penelitian (jika ada) ditempatkan di akhir kajian pustaka.

B. Profil Mitra

1.1. Sejarah mitra lembaga riset perguruan tinggi,

uraian sejarah mitra secara umum serta spesifik yang menjadi konteks dari kegiatan yang dipilih.

1.2 Struktur mitra lembaga riset/perguruan tinggi,

penjelasan struktur organisasi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi yang mencakupi seluruh proses dari lingkungannya.

1.3 Visi dan misi mitra lembaga riset/perguruan tinggi

penjabaran visi dan misi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi.

1.5 Kegiatan mitra lembaga riset/perguruan tinggi,

penjelasan mengenai ruang lingkup kerja dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi, reputasi, dan program-programnya.

BAB 3. METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Pada bagian ini mahasiswa mendeskripsikan jenis penelitian/riset yang digunakan.

3.2 Desain Penelitian

Kerangka kerja yang digunakan untuk menyelesaikan masalah

3.3 Variabel penelitian

Variabel merupakan substansi atau fokus yang akan diteliti.

3.4 Prosedur Penelitian

Prosedur penelitian/riset yakni langkah-langkah yang digunakan untuk mengumpulkan data untuk menjawab pertanyaan penelitian/riset yang diajukan dalam penelitian ini.

3.5 Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan

Populasi merupakan keseluruhan objek penelitian. Sampel merupakan sebagian dari populasi yang dipelajari. Informan adalah seseorang atau kelompok orang yang memiliki informasi tentang data penelitian yang diperlukan.

3.6 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan metode atau cara dalam memperoleh data penelitian/riset.

3.7 Instrumen Penelitian

Alat-alat yang digunakan untuk mengumpulkan data.

3.8 Analisis Data

Analisis data adalah metode dalam memproses data penelitian/riset menjadi informasi.

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil Penelitian

Bagian hasil penelitian ini berisi paparan hasil analisis data. Paparkan hasil penelitian sesuai tujuan/masalah yang dikaji dan prosedur yang diuraikan pada bagian metode. Hasil analisis data yang disajikan berbentuk pola, karakteristik, analisis statistik, pengujian hipotesis, dan lainnya sesuai karakteristik penelitian. Sertakan tabel, diagram, gambar, atau kutipan yang diperlukan agar visualisasi hasil penelitian mudah dipahami pembaca.

2. Pembahasan

Pembahasan berisi pemaknaan hasil penelitian/interpretasi peneliti terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Pembahasan harus menunjukkan kebaruan dan temuan signifikan dari penelitian yang dilakukan. Pembahasan dilakukan dengan (1) menafsirkan temuan-temuan penelitian, (2) mengintegrasikan temuan dalam struktur ilmu pengetahuan, (3) menungkap temuan-temuan baru (teori baru atau modifikasi teori yang sudah ada), dan (4) penjelasan implikasi temuan secara teori dan praktis. Gunakan hasil penelitian terbaru dari jurnal bereputasi untuk membahas temuan penelitian.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian simpulan berisi temuan substantif dan abstraksi hasil pembahasan. Simpulan memuat secara padat temuan substantif penelitian yang. Kesimpulan harus didukung data dan tidak bersifat

spekulatif. Simpulan konsisten dengan tujuan/masalah yang dikaji. Saran berisi rekomendasi tindak lanjut hasil penelitian dan penelitian lanjutan yang diperlukan.

BAB 6. REFLEKSI DIRI

Bagian ini menguraikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan dan dipandang relevan terhadap pekerjaan selama melakukan penelitian/riset; menjelaskan tentang manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan soft skills dan kekurangan soft skills yang dimiliki; menjabarkan manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya; serta mendeskripsikan rencana perbaikan/pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber rujukan menggunakan pustaka mutakhir. Tuliskan hanya daftar pustaka yang dirujuk dan pastikan semua yang dirujuk di naskah terdaftar di daftar pustaka. Rujukan yang diutamakan adalah sumber primer berupa manuscript dalam jurnal dan hasil penelitian. Tata cara penulisan daftar pustaka mengacu kepada Publication Manual of the American Psychological Association (APA).

LAMPIRAN

Bagian ini berisi dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan, terutama dalam hal pelaksanaan konversi penelitian/riset ke mata kuliah. Lampiran wajib yang harus ada adalah absensi, logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing lapangan, instrumen penelitian, lampiran data mentah, analisis statistik (jika ada), perizinan, dokumentasi, dan lainnya

Komponen Dan Bobot Penilaian Penelitian/Riset

Komponen dan Bobot Penilaian Penelitian/Riset

Bobot penilaian untuk nilai akhir Penelitian/Riset terdiri atas tiga komponen, yaitu:

1. 40% penulisan laporan akhir;
2. 40% artikel dengan mencantumkan minimal bukti submitted ke jurnal,
3. 10% presentasi laporan, dan
4. 10% poster/video.

Ketentuan umum dalam penilaian adalah:

- a. dosen pembimbing memberikan penilaian terhadap prestasi kinerja dan ujian presentasi selama Penelitian/Riset;
- b. Penilaian penulisan laporan akhir mengacu pada ketentuan; dan
- c. Hasil penilaian disampaikan dengan cara mengisi formulir yang ada dan diserahkan ke program studi.

Penilaian Penulisan Laporan Penelitian/Riset

Penilaian terhadap penulisan laporan Penelitian/Riset yang dibuat mahasiswa mencakup aspek-aspek sebagai berikut.

1. Isi/substansi laporan.
Aspek ini berkaitan dengan:
 - a. Pendahuluan
 - b. Kajian Pustaka
 - c. Metode
 - d. Hasil dan Pembahasan
 - e. Simpulan dan Saran
 - f. Daftar Pustaka
 - g. Kelengkapan Lampiran Pendukung
2. Kesesuaian format laporan.
Aspek ini berkaitan dengan:
 - a. Kesesuaian panduan laporan penelitian/riset
 - b. Logika penyajian yang runtut
 - c. Bahasa yang baku serta ilmiah

Ketentuan yang perlu diperhatikan khususnya bagi mahasiswa yang melaksanakan Penelitian/Riset sebelum penilaian laporan akhir adalah:

1. laporan harus ditandatangani oleh dosen pembimbing;
2. laporan harus segera diselesaikan paling lambat dua minggu setelah program berakhir; dan

3. dalam penyusunan laporan, mahasiswa wajib menaati ketentuan kerahasiaan data/informasi yang ditetapkan di mitra lembaga riset/ perguruan tinggi.

Penilaian Penulisan Artikel Penelitian/Riset

Penilaian terhadap artikel penelitian/riset mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Penulisan artikel mengikuti sistematika yang terdiri atas: judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, ucapan terima kasih, dan daftar pustaka.
2. Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur.
3. Kualitas dan value artikel (kedalaman, kemenarikan, dan nilai guna yang dimiliki artikel).
4. Kualifikasi jurnal yang dituju dan status pengajuan.

Ketentuan yang perlu diperhatikan khususnya bagi mahasiswa peserta Penelitian/Riset sebelum mengajukan artikel penelitian/riset adalah:

- a. penilaian artikel hanya bagi mahasiswa yang laporan sudah disetujui dosen pembimbing dan mentor/supervisor/pembimbing mitra organisasi;
- b. penilaian artikel dilaksanakan setelah berkas penilaian prestasi kinerja sudah diterima oleh program studi; dan
- c. penilaian artikel dilaksanakan di akhir kegiatan penilaian presentasi laporan dengan mencantumkan bukti submitted.

Penilaian Presentasi Penelitian/Riset

Penilaian terhadap presentasi laporan Penelitian/Riset mencakup aspek-aspek sebagai berikut.

1. Pemaparan, mencakup sistematika penyajian dan isi, struktur, substansi yang disampaikan, dan ketepatan waktu;
2. Kemutakhiran alat bantu, yakni penggunaan media, seperti slide, video, dan lainnya;
3. Penggunaan bahasa baku;
4. Komunikasi dalam presentasi, mencakup cara dan sikap presentasi
5. Tingkat pemahaman gagasan, mencakup respon dalam diskusi/tanya jawab.

Ketentuan yang perlu diperhatikan khususnya bagi mahasiswa yang melaksanakan Penelitian/Riset sebelum merancang dan melaksanakan presentasi laporan akhir adalah:

- a. penilaian presentasi laporan hanya bagi mahasiswa yang laporannya sudah disetujui dosen pembimbing;
- b. penilaian presentasi dilaksanakan setelah berkas penilaian prestasi kinerja sudah diterima oleh program studi;
- c. untuk dapat mengikuti penilaian presentasi, mahasiswa harus mengajukan permohonan untuk mendapatkan jadwal dari program studi
- d. penilaian presentasi diuji oleh tiga orang dosen, salah satu di antaranya adalah dosen pembimbing.

- e. Pertanyaan dalam sesi tanya jawab bersifat komprehensif, yaitu pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan proses penelitian, penulisan laporan, dan teori-teori yang relevan dengan kajian.

Penilaian Poster dan Video Penelitian/Riset

1. Penilaian terhadap poster mencakup aspek:
 - a. Substansi: kreativitas dan inovasi
 - b. Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur
 - c. Lengkap penyajian, daya tarik, praktik
2. Penilaian terhadap video mencakup aspek:
 - a. Effektivitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama penelitian/riset)
 - b. Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antar 'adegan')
 - c. Konten (subjek dalam video diperkenalkan atau dijelaskan)
 - d. Kualitas gambar dan suara

Ketentuan yang perlu diperhatikan khususnya bagi mahasiswa peserta Penelitian/Riset sebelum mengajukan penilaian poster dan video adalah:

1. penilaian poster dan video hanya bagi mahasiswa yang laporannya sudah disetujui dosen pembimbing dan pembimbing mitra;
2. penilaian poster dan video dilaksanakan setelah berkas penilaian prestasi kinerja sudah diterima oleh program studi;
3. durasi video maksimal 30 menit dan sudah diunggah ke youtube sebelum penilaian; dan
4. penilaian poster dan video dilakukan oleh tiga orang dosen yang tiga orang dosen, salah satu di antaranya adalah dosen pembimbing

Kendala Umum Proyek Kemanusiaan

Jika Mahasiswa yang telah terdaftar pada Proyek Kemanusiaan ingin mengundurkan diri, terdapat 4 skema yang dapat dilakukan, yaitu:

1. Apabila Mahasiswa sudah dinyatakan lolos menjadi peserta Proyek Kemanusiaan, namun belum konfirmasi
 - a. Pengumuman awal kelolosan akan diberi tahu melalui akun Mahasiswa atau Pengumuman melalui Media Sosial Program Studi
 - b. Mahasiswa akan diarahkan untuk konfirmasi kesediaan mengikuti program yang tersedia
 - c. Jika Mahasiswa tidak konfirmasi, maka Mahasiswa secara otomatis tidak terdaftar menjadi peserta Proyek Kemanusiaan dan dinyatakan mengundurkan diri secara otomatis.
2. Jika mahasiswa sudah konfirmasi, kemudian ingin mengundurkan diri, maka pengunduran diri Mahasiswa dari Proyek Kemanusiaan harus diketahui oleh PT. Mahasiswa harus mengirim Surat melalui Program Studi berisi Surat Pengunduran Diri dengan Perihal PENGUNDURAN DIRI.
Format Surat Pengunduran dapat disesuaikan dan harus menyertakan:
 - Nama
 - NIM
 - Email
 - Prodi PT Asal
 - Tempat Proyek Kemanusiaan
 - Alasan pengunduran diri
 - Tanda tangan mahasiswa
 - Tanda tangan dari pihak PT Asal (boleh ditandatangani oleh dekan, dosen pembimbing, atau dosen mata kuliah) atau orang tua/wali
3. Apabila mahasiswa telah mendapatkan tiket keberangkatan, maka Mahasiswa perlu mengembalikan dana tersebut. Pengembalian dana tiket keberangkatan dapat dilakukan sesuai dengan nominal jumlah tiket keberangkatan.
4. Apabila Mahasiswa ingin mengundurkan diri saat Proyek Kemanusiaan yang sedang berlangsung Mahasiswa yang sudah berada di tempat tugas proyek kemanusiaan dan menjalankan sebagian kegiatan pada program tersebut, kemudian ingin mengundurkan diri, silakan bersurat (dapat melalui email) berisi Surat Pengunduran Diri dengan subjek PENGUNDURAN DIRI.

Format Surat Pengunduran dapat disesuaikan dan harus menyertakan:

- Nama
- NIM
- Email
- Prodi PT Asal
- Nama Mitra
- Alasan pengunduran diri

- Tanda tangan mahasiswa
- Tanda tangan dari pihak Mitra(boleh ditandatangani oleh supervisor) atau orang tua/wali

Mahasiswa wajib melakukan pengembalian sejumlah dana yang sudah ditransfer oleh Pengelola selama mahasiswa tersebut mengikuti proyek kemanusiaan.

Setelah mahasiswa mengirimkan email pengunduran diri, tim akan meninjau lebih lanjut dan mengirimkan email konfirmasi.

Penghentian program yang sedang berjalan hanya dapat dilakukan apabila terjadi hal-hal ***force majeure***. Hal yang harus dilakukan adalah, pihak mitra dan/atau Dosen Pembimbing Lapangan melakukan komunikasi kepada UNIMUDA Sorong terkait Force Majeure yang sedang terjadi. Keputusan pemberhentian program diputuskan secara musyawarah dan kesepakatan bersama tanpa merugikan semua pihak termasuk mahasiswa.

Penutup

Keterlibatan mahasiswa dalam Penelitian/Riset menegaskan peran penting UNIMUDA Sorong sebagai institusi pendidikan yang berperan memfasilitasi mahasiswa memiliki keterampilan masa depan (*future practice*). Inovasi dan temuan mahasiswa melalui penelitian dapat berkontribusi dalam memajukan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan bangsa. Penelitian/Riset memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa untuk berhadapan secara langsung dengan dunia pendidikan secara nyata.

Permasalahan selama mengikuti program akan membekali mahasiswa dengan *soft skills* untuk berhadapan dengan dunia kerja yang sesungguhnya. Panduan ini diterbitkan dengan tujuan sebagai panduan penyelenggaraan MBKM, khususnya Penelitian/Riset agar program dapat berlangsung secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT). Panduan ini bersifat dinamis yang senantiasa dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perubahan zaman.

Daftar Pustaka

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.

Direktorat Kemahasiswaan Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya. 2021. Petunjuk Teknis Asistensi Mengajar pada Satuan Pendidikan Mahasiswa ITS. Surabaya: Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.

Universitas Negeri Makassar. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Makassar: Universitas Negeri Makassar

Universitas Negeri Makassar. 2020. Petunjuk Teknis Proyek Kemanusiaan. Makassar: Universitas Negeri Makassar

Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong. 2020. Buku Pedoman MBKM UNIMUDA Sorong. Sorong: UNIMUDA Sorong



LAMPIRAN

LAPORAN PELAKSANAAN
PENELITIAN/RISET



Judul Laporan

Nama Mahasiswa
NIM

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH
(UNIMUDA) SORONG
Tahun....

Lampiran 2. Format Persetujuan Laporan Penelitian/Riset

Judul Laporan :
Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Penelitian/Riset ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Mengetahui
Pimpinan Lembaga Mitra

Dosen Pembimbing

(Nama + Gelar+ Stempel)

Menyetujui,
Ketua Program Studi

(Nama + Dosen)

(Nama+Gelar+Stempel)

Lampiran 3. Surat Usulan Penelitian/Riset oleh Mahasiswa

Sorong, (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi (tuliskan nama Prodi)

di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr,Wb.

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset. Adapun data informasi mitra lembaga penelitian adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Pembimbing dari mitra :

Judul Usulan :

Lama Kegiatan :

Tim Pelaksana (tuliskan jika dilakukan berkelompok):

Bersama permohonan ini saya sertakan proposal. Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,
Ttd

(Nama)
NIM

Lampiran 4. Format Catatan Harian/Loogbook

CATATAN HARIAN/LOGBOOK
PENELITIAN/RISET DI SATUAN PENDIDIKAN
Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik: 202....

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Mitra Satuan Pendidikan * :
Waktu Pelaksanaan :

No	Tanggal	Deskripsi Aktivitas	Paraf Pembimbing

Sorong,202..
Pembimbing

Ttd

(Nama+Gelar)

Lampiran 5. Format Penilaian Laporan Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN
LAPORAN PENELITIAN RISET

Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Mitra Lembaga Penelitian :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Substansi Kegiatan				
1	Pendahuluan				
2	Kajian Pustaka				
3	Metode				
4	Hasil dan Pembahasan				
5	Kesimpulan dan Saran				
6	Daftar Pustaka				
7	Kelengkapan Lampiran dan Pendukung				
B	Teknis dan Bahasa				
1	Mengikuti panduan laporan Penelitian/Riset				
2	Logika penyajian yang runtut				
3	Bahasa yang baku serta ilmiah				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Sorong,202..
Reviewer,

Ttd

(Nama+Gelar)

Lampiran 6. Format Penilaian Artikel Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN
ARTIKEL PENELITIAN RISET
Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Mitra Lembaga Penelitian :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Penulisan artikel mengikuti sistematika yang terdiri atas: judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, ucapan terima kasih, dan daftar pustaka				
2	Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur				
3	Kualitas dan value artikel (kedalaman, kemenarikan, dan nilai guna yang dimiliki artikel)				
4	Kualifikasi jurnal yang dituju				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Sorong,202..

Reviewer,

Ttd

(Nama+Gelar)

Lampiran 7. Format Penilaian Presentasi Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN
PRESENTASI PENELITIAN RISET
Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Mitra Lembaga Penelitian :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pemaparan, mencakup sistematika penyajian dan isi, struktur, substansi yang disampaikan, dan ketepatan waktu				
2	Kemutakhiran alat bantu, yakni penggunaan media, seperti slide, video, dan lainnya				
3	Penggunaan bahasa baku				
4	Komunikasi dalam presentasi, mencakup cara dan sikap presentasi				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Sorong,202..
Reviewer,

Ttd

(Nama+Gelar)

Lampiran 8. Format Penilaian Poster Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN
POSTER PENELITIAN RISET
Periode Penelitian/Riset
Tahun Akademik:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Mitra Lembaga Penelitian :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Substansi: kreativitas dan inovasi				
2	Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur				
3	Lengkap penyajian, daya tarik, praktik				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Sorong,202..
Reviewer,

Ttd

(Nama+Gelar)

Lampiran 9. Format Penilaian Video Penelitian/Riset

LEMBAR PENILAIAN VIDEO PENELITIAN RISET

Periode Penelitian/Riset

Tahun Akademik:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Mitra Lembaga Penelitian :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Effektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagianbagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama penelitian/riset)				
2	Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antar ‘adegan’)				
3	Konten (subjek dalam video diperkenalkan atau dijelaskan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Sorong,202..

Reviewer,

Ttd

(Nama+Gelar)

Lampiran 10. Form Pengajuan Konversi Matakuliah

Sorong, (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi (tuliskan nama Prodi)

di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi matakuliah untuk kegiatan Penelitian/Riset di Satuan Pendidikan yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi mitra satuan pendidikan tempat pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Mitra (Pembimbing) :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Penelitian/Riset dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan). Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

Ttd

(Nama)

NIM

Lampiran 11. Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Matakuliah

KOP PROGRAM STUDI

Nomor :
Lampiran :
Perhal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Matakuliah

Yth. / (nama/NIM)
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Program Studi telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi matakuliah dari mahasiswa pelaksana Penelitian/Riset di Satuan Pendidikan* berikut. Nama :

NIM :

Nama Mitra :

Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Program Studi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi matakuliah pada semester tahun akademik Rincian matakuliah yang dapat dikoversi/rekognisi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS

Demikian penyampaian kami.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Sorong,
Program Studi,
Ttd + Stempel

(Nama)

Lampiran 12. Form Rekomendasi Dosen Pembimbing

KOP FAKULTAS

REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan Penelitian/Riset sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong,

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

(Nama+Gelar+NIDN+Stempel)

(Nama+Gelar+NIDN)

Lampiran 13. Surat Pernyataan Kesiediaan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat di Sekarang :

Alamat di Daerah Asal :

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Penelitian/Riset di Satuan Pendidikan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Negeri Makassar, dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Penelitian/Riset di Satuan Pendidikan telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Sorong,

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Mahasiswa

Metrai 10000
(Nama)

(Nama)

Lampiran 14. Format Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian

KOP INSTANSI MITRA

SURAT KETERANGAN

No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Instansi :

Jabatan :

No. Telepon/HP :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

Telah melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset dari tanggal (tanggal/bulan/tahun) sampai dengan (tanggal/bulan/tahun) di (nama satuan Pendidikan/Mitra). Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong,

Mengetahui,
Pimpinan Mitra

Dosen Pembimbing

(Nama+Gelar+tempel)

(Nama+Gelar+NIDN)

Lampiran 15. Penentuan Nilai Akhir

No	Nilai Mentah	Nilai Akhir		Keterangan Kelulusan
		Huruf	Angka	
1.	$\geq 80,0 - 100$	A	4.0 0	Lulus
2.	$77,5 - < 80,0$	A-	3,7 5	Lulus
3.	$75,0 - < 77,5$	AB	3.5 0	Lulus
4.	$72,5 - < 75,0$	B+	3.2 5	Lulus
5.	$70,0 - < 72,5$	B	3.0 0	Lulus
6.	$67,5 - < 70,0$	B-	2.7 5	Lulus
7.	$65,0 - < 67,5$	BC	2.5 0	Lulus
8.	$62,5 - < 65,0$	C+	2.2 5	Lulus
9.	$60,0 - < 62,5$	C	2.0 0	Lulus
10.	$57,5 - < 60,0$	C-	1.7 5	Tidak Lulus
11.	$55,0 - < 57,5$	CD	1.5 0	Tidak Lulus
12.	$52,5 - < 55,0$	D+	1.2 5	Tidak Lulus
13.	$50,0 - < 52,5$	D	1.0 0	Tidak Lulus
14.	$< 50,0$	E	0.0 0	Tidak Lulus