



**MERDEKA
BELAJAR**

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**LEMBAGA
IMPLEMENTASI MBKM**



BUKU PANDUAN STUDI INDEPENDEN



**LEMBAGA IMPLEMENTASI MBKM
UNIVERSITAS PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH
SORONG**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Buku Panduan Program Studi Independen
Penyusun 1
Nama Lengkap : Nurinaya, M.H.I.
NIDN : 1417129501
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Penyusun 2
Nama Lengkap : Sirojjuddin, M.Pd.
NIDN : 1418068701
Jabatan Fungsional : Lektor
Penyusun 3
Nama Lengkap : Wisnu Wardoyo, M.Pd.
NIDN : 1208026801
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong
Penanggung Jawab Program : Lembaga Implementasi MBKM

Sorong, 15 Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Badan Penjaminan Mutu



Abdul Hafid, M.Pd.

Kepala Lembaga Implementasi MBKM



Wisnu Wardoyo, M.Pd.

Menyetujui,

Rektor Univ. Pendidikan Muhammadiyah Sorong



Dr. Rustamadji, M.Si.

Daftar Isi

Daftar Isi	2
Pendahuluan	4
Latar Belakang	4
Dasar Hukum	5
Maksud dan Tujuan	6
Sasaran	6
Studi/Proyek Independen	7
Tujuan Program Studi/Proyek Independen	7
Manfaat Program Studi/Proyek Independen	7
Ketentuan Umum	8
Skema Studi/Proyek Independen	9
Rekognisi dan Skala Program Studi/Proyek Independen	10
Syarat Rekognisi/Penghargaan	10
Penghargaan Konversi SKS Mata Kuliah	11
Penghargaan Lainnya	14
Skala Kegiatan Studi/Proyek Independen	15
Tanggung Jawab Pelaksana Studi/Proyek Independen	16
Universitas	16
Fakultas	16
Program Studi	16
Tanggung Jawab Mitra	17
Mahasiswa	17
Pelaksanaan Studi/Proyek Independen	18
Waktu dan Tempat Pelaksanaan Studi/Proyek Independen	18
Persyaratan Rekrutmen Peserta Studi/Proyek Independen	18
Pendaftaran Studi/Proyek Independen	18
Proses Seleksi Studi/Proyek Independen	19
Pembimbingan Studi/Proyek Independen	19
Kriteria Dosen Pembimbing	19
Rincian Tugas Dosen Pembimbing	20
Ketentuan Pembimbingan bagi Mahasiswa	20
Ketentuan bagi Dosen Pembimbing	20

<i>Pedoman Penulisan Laporan Studi/Proyek Independen</i>	<i>22</i>
Fungsi Laporan	22
Ketentuan Umum dalam Penulisan Laporan	22
Prinsip Penulisan Laporan	22
Format dan Sistematika Laporan	23
Sistematika Laporan Magang/Praktik Kerja	23
Ketentuan Isi Laporan Studi/Proyek Independen	23
<i>Komponen Dan Bobot Penilaian Studi/Proyek Independen</i>	<i>26</i>
Komponen dan Bobot Penilaian Studi/Proyek Independen	26
Ketentuan umum penilaian	26
Penilaian Prestasi Kinerja	26
Penilaian Penulisan Laporan	27
Penilaian Presentasi Studi/Proyek Independen	27
Penilaian Poster Video	28
<i>Kendala Umum Studi/Proyek Independen</i>	<i>29</i>
<i>Penutup</i>	<i>31</i>
<i>Daftar Pustaka</i>	<i>32</i>
<i>LAMPIRAN</i>	<i>33</i>

Pendahuluan

Latar Belakang

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka merupakan salah satu kebijakan dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Nadiem Makariem. Salah satu program dari kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi. Kebijakan MBKM ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat memilih mata kuliah yang akan mereka pelajari. Adapun salah satu bentuk pembelajaran yang dapat di tempuh berupa program studi/proyek independen dan dapat dikonversikan dengan maksimal 20 SKS.

Selanjutnya, program studi/proyek independen MBKM dilaksanakan maksimal 1 semester dan dapat ditempuh sebanyak 2 kali oleh mahasiswa (2 semester). Diharapkan melalui program ini dapat memberikan pengalaman yang cukup wawasan baru kepada mahasiswa berupa pembelajaran berdasar pada project (*by project learning*) Selama mengikuti studi/proyek independen, mahasiswa akan mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerja sama, dsb). Melalui program studi/proyek independen MBKM diharapkan mahasiswa setelah lulus, sudah memiliki bekal ilmu dan ketrampilan untuk memasuki dunia kerja maupun dunia usaha dengan memiliki sertifikasi yang relevan sesuai bidang keahlian.

Sejalan dengan cita-cita tersebut, UNIMUDA Sorong menginisiasi program Studi/Proyek Independen sebagai salah satu bentuk kegiatan MBKM yang membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan dan memperoleh pengetahuan, keterampilan umum dan khusus/ keahlian kerja, dan menginternalisasi sikap profesional serta budaya kerja yang sesuai dan diperlukan bagi dunia usaha. Program Studi/Proyek Independen adalah program kegiatan pendidikan, pelatihan, dan pembelajaran yang dilaksanakan bersama dengan mitra yang relevan untuk mencapai kompetensi mahasiswa sesuai level KKNI dan SN-Dikti di bidangnya.

Dasar Hukum

Mengacu pada kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yaitu Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, dimana salah satu program dari kebijakan tersebut adalah Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi bagi mahasiswa di Perguruan Tinggi. Adapun landasan hukum pelaksanaan program kebijakan Hak Belajar Tiga Semester di Luar Program Studi diantaranya, sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- 2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- 3) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 5) Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKN.
- 6) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 7) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2019, tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2020.
- 8) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019, tentang Musyawarah Desa.
- 9) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa.
- 10) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 18 Tahun 2019, tentang Pedoman Umum Pendampingan Masyarakat Desa.
- 11) Statuta Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong Tahun 2018.
- 12) Rencana Strategis (Renstra) Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong Tahun 2018-2022.
- 13) Peraturan Rektor UNIMUDA Sorong No. 063/I.3.AU/D/2020 Tentang Kebijakan Implementasi MBKM di UNIMUDA Sorong

Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dan tujuan dari Program Studi/Proyek Independen ini memberikan pengalaman yang signifikan kepada mahasiswa, untuk melakukan pembelajaran langsung di Bersama dengan mitra (*by project learning*). Selama mengikuti progrm Studi/Proyek Independen mahasiswa akan mendapatkan *hardskills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb.), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sehingga meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman.

Sasaran

Sasaran ini Program Studi/Proyek Independen adalah mahasiswa dapat memaksimalkan kesempatan untuk mendapatkan pengalaman belajar di luar program studi/luar kampus (merdeka belajar) untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills*, agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian

Studi/Proyek Independen

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempunyai pengalaman belajar tiga semester di luar program studi yang bertujuan meningkatkan kompetensi lulusan. merupakan salah satu program MBKM yang memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa untuk memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan tugas sesuai dengan bidang keahlian melalui pendidikan berbasis riset dan pengembangan (*research & development*). Studi/Proyek Independen dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Studi/Proyek Independen dapat menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil. Ekuivalensi Studi/Proyek Independen ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing. Melalui Studi/Proyek Independen mahasiswa diproyeksikan untuk dapat memperoleh pembelajaran secara teoritik dan aplikatif. Sehingga capaian pembelajaran berupa sikap dan tata nilai, *skill, knowledge* dan tanggungjawab dapat tercapai

Tujuan Program Studi/Proyek Independen

- a. Mendorong mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar dengan mengambil SKS (sistem kredit semester) di luar program studi dan/atau perguruan tinggi
- b. Mendukung pembelajaran transdisiplin sebagai pendekatan kolektif, memanfaatkan ilmu, pengetahuan dan kemampuan analisis dalam memahami sistem yang lebih besar dan kompleks
- c. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya
- d. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (*research & development*).
- e. Meningkatkan proses pembelajaran berbasis praktik sehingga membentuk lulusan mahasiswa yang berkualitas dan professional menghadapi dunia kerja

Manfaat Program Studi/Proyek Independen

Manfaat Program Studi/Proyek Independen diuraikan sebagai berikut:

- a. Manfaat Program Studi/Proyek Independen bagi Prodi
 - 1) Menjadi sarana pengembangan tri dharma perguruan tinggi.
 - 2) Menjadi sarana meningkatkan akseptabilitas lulusan pada masyarakat.
 - 3) Menjadi sarana penyelenggara pendidikan berbasis riset dan pengembangan (*research & development*).

- 4) Terjalannya kemitraan antara program studi dengan Lembaga/mitra di level nasional maupun internasional.
- 5) Salah satu cara menggunakan metode pembelajaran berbasis proyek (team based project).
- 6) Menjadi sarana untuk meningkatkan peluang program studi sebagai penyelenggara program MBKM yang unggul dan berkualitas

Manfaat Program Studi/Proyek Independen bagi Mahasiswa

- 1) Mendapatkan pengalaman dan pembelajaran langsung bersama dengan mitra (*experiential learning*), untuk melatih keterampilan mahasiswa melalui pengalaman riil yang diperoleh selama proses Studi/Proyek Independen.
- 2) Mendapatkan koneksi dan jejaring dengan mitra Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI) di level nasional maupun internasional
- 3) Menjadi sarana untuk mengembangkan gagasan inovatif mahasiswa untuk siap bersaing dalam skala nasional maupun internasional.
- 4) Mendapatkan pengalaman mempelajari proses industri dan praktik dunia kerja mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi program pada unit-unit kerja dengan mengembangkan wawasan berpikir keilmuan kreatif dan inovatif.

Ketentuan Umum

Pelaksanaan Program Studi/Proyek Independen mengacu pada ketentuan umum berikut ini :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNIMUDA Sorong
- 2) Mahasiswa memiliki IPK minimal 3.00
- 3) Studi/Proyek Independen dilakukan dengan mitra DUDI yang diakui oleh pemerintah
- 4) Pelaksanaan Studi/Proyek Independen menyesuaikan dengan kalender akademik universitas dan/atau kesepakatan dengan tempat magang dan/atau program.
- 5) Durasi Pelaksanaan Studi/Proyek Independen dilakukan selama satu semester dapat diusulkan menjadi nilai akademik setelah direview dan di setujui LP3A
- 6) Mahasiswa peserta magang/praktik kerja tidak sedang cuti atau dalam tahap yudisium serta mendapatkan sanksi akademik selama program berjalan.
- 7) Magang/praktik kerja wajib dibimbing oleh dosen tetap program studi dari UNIMUDA Sorong dan mendapatkan persetujuan dari pemimpin fakultas
- 8) Kegiatan Magang/Praktik Kerja harus dibuktikan dengan dokumen-dokumen resmi.

- 9) Apabila kegiatan Magang/Praktik Kerja mendapatkan atau menghasilkan hak kekayaan intelektual dari pemerintah, nama UNIMUDA Sorong wajib dicantumkan sebagai afiliasi.
- 10) Setiap peserta program Studi/Proyek Independen wajib menyusun laporan dan menyampaikan ke program studi setelah berakhirnya kegiatan.

Skema Studi/Proyek Independen

- A. Studi/Proyek Independen Skema Jalur Satuan Kegiatan Kemahasiswaan (SKK)
Studi/Proyek Independen Skema Jalur Satuan Kegiatan Kemahasiswaan (SKK) adalah Studi/Proyek Independen yang diinisiasi oleh beberapa mahasiswa UNIMUDA Sorong dengan mengikuti kegiatan kemahasiswaan yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi seperti Program MSIB, Kontes Robot, dan lain-lain.
- B. Studi/Proyek Independen Skema Jalur Mandiri Studi/Proyek Independen
Skema Jalur Mandiri adalah Studi/Proyek Independen yang diinisiasi oleh beberapa mahasiswa UNIMUDA Sorong secara mandiri. Mahasiswa UNIMUDA Sorong melamar menjadi peserta Studi/Proyek Independen pada SIM MBKM UNIMUDA Sorong. UNIMUDA Sorong membantu memfasilitasi dengan menindaklanjuti secara formal.

Rekognisi dan Skala Program Studi/Proyek Independen

Salah satu bentuk penghargaan atau rekognisi yang dapat diberikan kepada mahasiswa adalah konversi nilai akademik atau konversi SKS. Hal ini dapat dilakukan dengan memberikan nilai tambahan atau poin kredit kepada mahasiswa yang berhasil menyelesaikan kegiatan Studi/Proyek Independen dengan tuntas. Tindakan ini sebagai bentuk apresiasi dan penghargaan yang relevan dari UNIMUDA Sorong kepada mahasiswa yang mengikuti Program Studi/Proyek Independen dalam rentang waktu tertentu, sehingga mendorong untuk meningkatnya minat mahasiswa dalam mengikuti program Studi/Proyek Independen kedepannya, dan memperkuat link and match antara UNIMUDA Sorong dengan mitra kedepannya.

Syarat Rekognisi/Penghargaan

Persyaratan umum bagi mahasiswa yang mendapatkan penghargaan atas keikutsertaannya dalam program Studi/Proyek Independen pada rentang waktu tertentu pada mitra atau lembaga terkait mencakup:

A. Persyaratan Umum

- 1) Mahasiswa UNIMUDA Sorong aktif dari jenjang sarjana.
- 2) Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik dari UNIMUDA Sorong.
- 3) Pada program/kegiatan yang dilaksanakan/diikuti dalam Studi/Proyek Independen selalu mencantumkan dan membawa nama UNIMUDA Sorong.
- 4) Dosen pembimbing program/kegiatan adalah dosen tetap UNIMUDA Sorong dan mendapatkan persetujuan dari pimpinan universitas.

B. Persyaratan Khusus

- 1) Melampirkan dokumen-dokumen, seperti surat keterangan atau sertifikat telah melaksanakan kegiatan Studi/Proyek Independen, dokumentasi kegiatan/program, dan dokumen terkait lainnya.
- 2) Telah menyelesaikan kewajiban membuat laporan kegiatan/program Studi/Proyek Independen.

Penghargaan Konversi SKS Mata Kuliah

Penghargaan dalam bentuk konversi SKS mata kuliah ditentukan oleh program studi dengan mengacu pada relevansi program/kegiatan Studi/Proyek Independen dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang akan dikonversikan. Jumlah maksimum SKS yang dapat dikoversikan dalam satu semester adalah 20 SKS. Adapun dasar konversi mata kuliah, yaitu: waktu kegiatan pembelajaran (2.720 menit= 45 jam disetarakan satu SKS).

Tabel 1. Matriks Rekognisi

Capaian Pembelajaran	Mata Kuliah yang Dikonversi	Pelengkap Matakuliah
Capaian Pembelajaran yang meliputi Sikap mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020.	1. MK yang terkait dengan bidang kajian Penelitian. 2. MK yang terkait topik yang diusulkan oleh mahasiswa dalam bentuk Proposal 3. MK KKN	Jika mahasiswa yang telah memprogramkan MK yang dikonversi, maka capaian pembelajaran yang diperoleh selama mengikuti Studi/Proyek Independen menjadi pelengkap atau pengganti mata kuliah yang harus diambil.
Capaian Pembelajaran yang meliputi Keterampilan Umum mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020.		
Capaian Pembelajaran yang meliputi Keterampilan Khusus diselaraskan dengan keterampilan terkait dengan penelitian.		
Capaian Pembelajaran yang meliputi Penguasaan Pengetahuan diselaraskan dengan pengetahuan terkait dengan penelitian dan topik yang diusulkan oleh mahasiswa dalam bentuk Proposal.		

Capaian Pembelajaran Sikap (S):

1. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

2. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
5. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum (KU):

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Capaian Pembelajaran Penguasaan Pengetahuan (PP):

1. Menguasai landasan, konsep, desain, dan langkah-langkah penelitian secara mendalam; dan
2. Menguasai landasan kajian/keilmuan terkait dengan topik yang dikaji

Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus (KK):

- Merancang proposal dan melaksanakan penelitian.

Konversi Kegiatan/Program Magang/Praktik Kerja dengan mata kuliah yang memiliki keselarasan CMPK dilakukan melalui proses berikut.

1. Konversi mata kuliah dilakukan pada semester setelah kegiatan Studi/Proyek Independen

- a. Mahasiswa dapat melakukan konversi mata kuliah setelah kegiatan studi/proyek independen selesai, jika memenuhi ketentuan sebagai berikut.
 - 1) Mahasiswa telah menginformasikan secara tertulis ke Prodi terkait Studi/Proyek Independen yang akan dilakukan.
 - 2) Mahasiswa telah memberikan rencana kegiatan Studi/Proyek Independen sebagai dasar penentuan mata kuliah yang akan dikonversi sebelum perkuliahan dimulai pada semester berjalan.
- b. Proses pengajuan konversi Studi/Proyek Independen dengan mata kuliah yang setara CPMK-nya adalah sebagai berikut.
 - 1) Ketua Prodi membentuk Tim Penilai Akademik Prodi untuk melakukan penilaian konversi SKS mata kuliah yang relevan ataupun menolak usulan mahasiswa dari kegiatan Studi/Proyek Independen.
 - 2) Mahasiswa menyerahkan laporan Studi/Proyek Independen ke Prodi dilengkapi permohonan konversi mata kuliah.
 - 3) Prodi melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah yang memiliki keselarasan CPMK dengan Studi/Proyek Independen.
 - 4) Hasil penilaian diusulkan kepada dekan untuk dibuatkan surat keputusan dekan tentang konversi SKS mata kuliah.
 - 5) Prodi menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Studi/Proyek Independen.
 - 6) Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah konversi yang telah ditetapkan oleh Prodi pada KRS semester berikut/semester depan.

2. Konversi mata kuliah pada semester yang sama sebelum kegiatan Studi/Proyek Independen selesai.

Konversi matakuliah pada semester yang sama dengan Studi/Proyek Independen dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Ketua Prodi membentuk Tim Penilai Akademik Prodi untuk melakukan penilaian konversi SKS mata kuliah yang relevan ataupun menolak usulan mahasiswa dari kegiatan Studi/Proyek Independen.
- 2) Studi/Proyek Independen telah tercatat di Prodi atau mahasiswa telah menginformasikan secara tertulis ke Prodi terkait kegiatan Studi/Proyek Independen yang akan dilakukan.
- 3) Mahasiswa dan dosen pembimbing menyampaikan rencana kegiatan selama kegiatan Studi/Proyek Independen.
- 4) Prodi melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah yang memiliki keselarasan CPMK dengan kegiatan Studi/Proyek Independen berdasarkan rencana kegiatan Studi/Proyek Independen.
- 5) Prodi menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan dengan kegiatan Studi/Proyek Independen.
- 6) Mahasiswa mengisi Perubahan Rencana Studi (PRS) mata kuliah yang akan dikonversikan dengan kegiatan Studi/Proyek Independen pada semester yang sama atau mahasiswa bersama dosen penasehat akademik melakukan revisi Kartu Rencana Studi (KRS) paling lambat minggu ke-4 perkuliahan.
- 7) Hasil penilaian diusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan surat keputusan dekan tentang konversi SKS mata kuliah.

Penghargaan Lainnya

Penghargaan bagi mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan/program Studi/Proyek Independen, pada mitra DUDI maupun lembaga terkait, dapat berupa pemberian Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) atau piagam penghargaan. Penghargaan diberikan hanya bagi mahasiswa yang tidak mengajukan konversi pada kegiatan Studi/Proyek Independen yang telah diikutinya dengan nilai akademik (konversi SKS mata kuliah) atau mata kuliah yang dapat dikonversikan atau jika mata kuliah yang dapat dikonversikan lebih kecil dari bobot Studi/Proyek Independen yang telah dilakukan.

Skala Kegiatan Studi/Proyek Independen

Pemberian penghargaan kepada mahasiswa UNIMUDA Sorong yang melaksanakan Studi/Proyek Independen seperti disebutkan sebelumnya ditentukan pula oleh lama pelaksanaan Studi/Proyek Independen yang disetarakan dengan 20 SKS (1 SKS setara dengan 2.720 menit) pada mitra DUDI dan lembaga terkait, baik level nasional maupun internasional.



Tanggung Jawab Pelaksana Studi/Proyek Independen

Universitas

UNIMUDA Sorong memiliki tanggung jawab sebagai berikut :

1. Menyediakan tim dosen pendamping untuk Studi/Proyek Independen yang diajukan oleh tim mahasiswa sesuai dengan keahlian dari topik proyek independen yang diajukan.

2. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim Studi/Proyek Independen yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin.
3. Menjalin Kerjasama dengan mitra DUDI maupun Lembaga terkait
4. Menilai kelayakan proyek independen yang diajukan.
5. Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses proyek independen yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
6. Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian Studi/Proyek Independen mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (SKS).

Fakultas

Fakultas memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

1. Berkoordinasi dan menginisiasi kerja sama dengan mitra DUDI, organisasi kegiatan/program Studi/Proyek Independen
2. Berkoordinasi dengan Wakil Rektor Bidang Akademik dan jurusan/program studi untuk pelaksanaan kegiatan/program Studi/Proyek Independen.
3. Mengesahkan usulan dosen pendamping untuk melakukan *monitoring* serta evaluasi terhadap kegiatan/program Studi/Proyek Independen yang dilakukan oleh mahasiswa.
4. Bersama dengan program studi memberikan rekognisi kegiatan/program Studi/Proyek Independen
5. Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi mata kuliah.

Program Studi

Program Studi memiliki tanggung jawab sebagai berikut

1. Menjalin kerja sama dengan mitra magang.
2. Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan/program
3. Memberikan rekomendasi mahasiswa yang akan mendaftar kegiatan/program Studi/Proyek Independen
4. Menetapkan dosen pendamping sesuai kompetensi bidang ilmu
5. Melakukan pendampingan, pelatihan, *monitoring*, dan evaluasi terhadap kegiatan/program Studi/Proyek Independen yang dilakukan oleh mahasiswa.
6. Memfasilitasi pemberian penghargaan/rekognisi bagi mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan/program Studi/Proyek Independen.

Tanggung Jawab Mitra

Mahasiswa memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

1. Memfasilitasi pelaksanaan, menyediakan data dan informasi yang relevan, dan sumber daya lainnya untuk mendukung pelaksanaan kegiatan/program Studi/Proyek Independen.
2. Menjamin terselenggaranya kegiatan kegiatan/program Studi/Proyek Independen terlaksana sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
3. Menunjuk mentor/supervisor yang mempunyai keahlian di kegiatan/program Studi/Proyek Independen dan menjadi pendamping selama kegiatan/program dilaksanakan.
4. Bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap kegiatan/program Studi/Proyek Independen yang dilakukan oleh mahasiswa.

Mahasiswa

Mahasiswa memiliki tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan pendaftaran dan melengkapi berkas, dan menyelesaikan semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh pihak perguruan tinggi (universitas, fakultas, jurusan/prodi) dan lembaga mitra.
2. Membuat proposal kegiatan yang akan dilakukan pada kegiatan/program Studi/Proyek Independen.
3. Mengikuti pembekalan kegiatan/program Studi/Proyek Independen.
4. Melaksanakan program/kegiatan sesuai dengan langkah-langkah yang telah disusun..
5. Membuat pencatatan pelaksanaan program/kegiatan dan melaporkan kepada Prodi.
6. Berkoordinasi dan berkonsultasi dengan dosen pendamping.
7. Menyusun laporan dan menyerahkan kepada program studi.
8. Mengajukan permohonan untuk memperoleh penghargaan/rekognisi.

Pelaksanaan Studi/Proyek Independen

Waktu dan Tempat Pelaksanaan Studi/Proyek Independen

Kegiatan Studi/Proyek Independen diprogramkan bagi mahasiswa minimal berada di semester lima program sarjana. Program Studi/Proyek Independen yang dilaksanakan oleh Kemdikbud menyesuaikan dengan persyaratan yang ditentukan dan Program Magang/Praktik Kerja yang dilaksanakan oleh dilaksanakan mandiri sesuai dengan kalender akademik UNIMUDA Sorong. Kegiatan Studi/Proyek Independen dilaksanakan selama enam bulan atau satu semester. Studi/Proyek Independen Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan menyesuaikan dengan durasi dan waktu pelaksanaan yang ditetapkan Kemdikbud.

Persyaratan Rekrutmen Peserta Studi/Proyek Independen

Persyaratan peserta Studi/Proyek Independen diuraikan sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif UNIMUDA Sorong.
2. Memiliki IPK minimal 3,0.
3. Telah menempuh mata kuliah minimal 80 SKS di Prodi masing-masing.
4. Lulus seleksi yang dilaksanakan oleh lembaga mitra.
5. Memperoleh rekomendasi dari Dosen Penasihat Akademik (DPA) dan disetujui oleh Ketua Jurusan/Ketua Prodi asal (format terlampir)
6. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (format terlampir).

Pendaftaran Studi/Proyek Independen

Pendaftaran Studi/Proyek Independen menurut skema diuraikan sebagai berikut.

1. Pendaftaran Studi/Proyek Independen Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan
 - a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa pada sistem pendaftaran yang ditetapkan oleh Kemdikbud.
 - b. Mahasiswa yang mendaftar Studi/Proyek Independen mengunggah/mengumpulkan berkas persyaratan.
 - c. Periode pendaftaran disesuaikan dengan ketetapan penyelenggara/Kemdikbud.
 - d. Pendaftaran dikoordinir oleh Kemdikbud melalui koordinator universitas.
 - e. Setelah dinyatakan lulus Studi/Proyek Independen, mahasiswa melakukan pendaftaran melalui SIM MBKM UNIMUDA Sorong.
2. Pendaftaran Magang/Praktik Kerja Skema Mandiri
 - a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa bersangkutan langsung ke lembaga mitra Studi/Proyek Independen.

- b. Mahasiswa memperoleh surat keterangan penerimaan Studi/Proyek Independen dari mitra.
- c. Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima sebagai peserta Studi/Proyek Independen melaporkan ke program studi untuk ditindak lanjuti proses penyusunan Perjanjian Kerja Sama (PKS).
- d. Program studi mengirimkan permohonan penyusunan PKS (Perjanjian Kerja Sama) untuk diproses oleh mitra.
- e. Setelah proses kerja sama selesai, mahasiswa melakukan registrasi di SIM MBKM UNIMUDA Sorong.
- f. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan mahasiswa dan kesepakatan mitra Studi/Proyek Independen.

Proses Seleksi Studi/Proyek Independen

1. Studi/Proyek Independen Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan Proses seleksi peserta Studi/Proyek Independen Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan oleh Kemendikbud.
2. Studi/Proyek Independen Skema Mandiri Proses seleksi peserta Studi/Proyek Independen Skema Mandiri dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan oleh mitra.

Pembimbingan Studi/Proyek Independen

Dalam pelaksanaan program/kegiatan Studi/Proyek Independen, proses pembimbingan menjadi tahap yang signifikan karena akan menjadi elemen penilaian saat program/kegiatan Studi/Proyek Independen selesai dilaksanakan. Oleh karena itu sinergisitas dari semua pihak dalam proses pendampingan, pemantauan dan penilaian dari semua pihak yang terlibat sangat dibutuhkan guna mencapai tujuan dari program/kegiatan Studi/Proyek Independen.

Kriteria Dosen Pembimbing

Kriteria dosen pembimbing Studi/Proyek Independen diuraikan sebagai berikut.

1. Dosen tetap UNIMUDA Sorong yang telah memiliki pengalaman mengajar selama 4 semester berturut-turut.
2. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli bagi dosen berpendidikan magister (S-2) dan atau Doktor (S-3).
3. Memperoleh surat keputusan Pembimbing Studi/Proyek Independen dari Prodi terkait dan ditetapkan melalui keputusan Dekan

Rincian Tugas Dosen Pembimbing

Rincian tugas dosen pembimbing Studi/Proyek Independen diuraikan sebagai berikut.

1. Mendampingi dan memberikan saran serta masukan saat konsultasi keilmuan jika diperlukan oleh mahasiswa selama kegiatan Studi/Proyek Independen.
2. Melakukan kegiatan pembimbingan bagi mahasiswa Magang/ Praktik Kerja untuk dapat berkonsultasi selama Studi/Proyek Independen hingga penulisan Laporan Studi/Proyek Independen.
3. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan
4. Memberikan persetujuan penulisan laporan Studi/Proyek Independen.
5. Memberikan penilaian terhadap Laporan Studi/Proyek Independen

Ketentuan Pembimbingan bagi Mahasiswa

Ketentuan pembimbingan bagi mahasiswa peserta Studi/Proyek Independen diuraikan sebagai berikut.

1. Mahasiswa harus melakukan pembimbingan sebelum pelaksanaan Studi/Proyek Independen untuk memastikan pelaksanaan Studi/Proyek Independen dan penulisan Laporan Studi/Proyek Independen dapat berjalan dengan baik.
2. Mahasiswa harus membuat Laporan Magang/Praktik Kerja sesuai dengan pedoman penulisan Laporan Studi/Proyek Independen.
3. Mahasiswa harus dapat menghargai waktu yang telah dialokasikan oleh dosen pembimbing, khususnya target waktu penyelesaian Laporan Studi/Proyek Independen yang telah ditentukan antara pembimbing dan mahasiswa pada ketetapan waktu dalam kegiatan bimbingan.
4. Mahasiswa harus memenuhi jumlah bimbingan minimal yang telah ditetapkan.
5. Mahasiswa harus memiliki etika berkomunikasi dan berperilaku dalam melakukan proses pembimbingan.

Ketentuan bagi Dosen Pembimbing

Ketentuan bagi dosen pembimbing Studi/Proyek Independen diuraikan sebagai berikut.

1. Memberikan masukan dan arahan dalam pelaksanaan Studi/Proyek Independen seperti :
 - a. Teknis dan rencana bimbingan
 - b. Memberikan alternatif solusi terkait permasalahan yang mungkin dihadapi saat Studi/Proyek Independen.

- c. Metode pelaksanaan Studi/Proyek Independen.
 - d. Memastikan mahasiswa menulis laporan sesuai dengan panduan dan mengumpulkan tepat waktu
 - e. Mengarahkan mahasiswa dalam hal metode penulisan ilmiah dan metode analisis dalam Laporan Studi/Proyek Independen.
2. Mendiskusikan acuan materi keilmuan yang relevan dengan topik Laporan Studi/Proyek Independen .
 3. Hadir dalam sidang Studi/Proyek Independen dan memberikan penilaian akhir bagi Laporan Studi/Proyek Independen.
 4. Memastikan bahwa Laporan Studi/Proyek Independen bebas dari plagiarisme.
 5. Pembimbingan dapat dilakukan secara daring dan/atau luring.
 6. Menjaga etika dan perilaku selama memberikan pembimbingan kepada mahasiswa.

Pedoman Penulisan Laporan Studi/Proyek Independen

Fungsi Laporan

1. Pertanggungjawaban kegiatan Studi/Proyek Independen mahasiswa kepada Prodi.
2. Bahan pertimbangan pemberian nilai kegiatan serta konversi nilai akademik/konversi ke SKS Studi/Proyek Independen.
3. Penyampaian informasi bagi pihak UNIMUDA Sorong, mahasiswa, dan mitra Lembaga terkait
4. Wadah untuk menyampaikan ide, pendapat, penilaian, dan pengalaman yang berkaitan dengan penyelenggaraan Studi/Proyek Independen kepada pihak lain.
5. Salah satu alat untuk membina hubungan kerja sama dengan mitra DUDI dan Lembaga terkait

Ketentuan Umum dalam Penulisan Laporan

1. Laporan Studi/Proyek Independen ditulis dan akan diujikan pada akhir Studi/Proyek Independen (untuk konversi nilai) atau laporan pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen (untuk konversi SKK dan penghargaan lainnya).
2. Laporan Studi/Proyek Independen diserahkan ke Prodi dan mitra/ perguruan tinggi juga diserahkan ke perpustakaan UNIMUDA Sorong dalam bentuk *softcopy*

Prinsip Penulisan Laporan

1. Benar dan Obyektif: Laporan Studi/Proyek Independen harus sesuai dengan ketentuan yang ada dalam pedoman ini serta memuat informasi yang benar dan obyektif.
2. Jelas dan Cermat: Laporan Studi/Proyek Independen harus mudah dimengerti/dipahami oleh pembaca, dengan cara menghindari pemakaian kata/istilah, rangkaian kata/kalimat atau gaya bahasa yang kurang dapat dipahami oleh pembaca maupun penulisnya sendiri. Gunakan kata-kata yang sederhana tetapi jelas maksudnya.
3. Langsung ke Sasaran: Laporan Studi/Proyek Independen harus tepat, padat dan langsung ke pokok persoalannya. Uraian sebaiknya tidak terlalu panjang atau menggunakan kata-kata kiasan hanya sekedar untuk memberi kesan bahwa laporan itu tebal (laporan tebal tidak selalu berarti bagus).
4. Lengkap: Laporan Studi/Proyek Independen harus disajikan secara lengkap dalam bentuk uraian menyeluruh berdasarkan data
5. Tepat Waktu: Penulisan, penyerahan, evaluasi, dan perbaikan Laporan Studi/Proyek Independen harus dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Format dan Sistematika Laporan

1. Format Penulisan Laporan Studi/Proyek Independen
 - a. Jenis dan Ukuran Kertas: Kertas HVS 70gram ukuran A5 (148 x 210 mm).
 - b. Cover Laporan.
 - c. Lembar pengesahan dengan dasar polos berwarna putih
 - d. Jenis Huruf: Times New Roman, Normal, 12 pt (judul), 11 pt (isi).
 - e. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
 - f. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Sistematika Laporan Magang/Praktik Kerja

- a. Cover Luar
- b. Cover Dalam
- c. Lembar Pengesahan
- d. Kata Pengantar
- e. Daftar Isi
- f. Daftar Gambar
- g. Daftar Tabel
- h. BAB 1. PENDAHULUAN)
- i. BAB 2. GAMBARAN UMUM STUDI/PROYEK INDEPENDEN
- j. BAB 3. METODE PELAKSANAAN STUDI/PROYEK INDEPENDEN
- k. BAB 4. HASIL YANG DICAPAI STUDI/PROYEK INDEPENDEN
- l. BAB 5. PENUTUP
- m. BAB 6. REFLEKSI DIRI
- n. DAFTAR PUSTAKA
- o. LAMPIRAN

Ketentuan Isi Laporan Studi/Proyek Independen

BAB 1. PENDAHULUAN (huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

- 1) Latar Belakang Mahasiswa menguraikan latar belakang kegiatan Studi/Proyek Independen, khususnya program yang dilaksanakan. Latar belakang menjelaskan urgensi dari topik yang dilaksanakan. Dasar-dasar pemilihan topik menggunakan justifikasi ilmiah. Melalui pemikiran yang kreatif dan analisis secara kritis diharapkan memperoleh solusi yang tepat dari permasalahan yang ada.

- 2) Tujuan Studi/Proyek Independen, meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang diuraikan di bab pelaksanaan sebagai bagian dari program Studi/Proyek Independen.
- 3) Manfaat Studi/Proyek Independen, meliputi uraian manfaat untuk UNIMUDA Sorong, manfaat untuk mitra, manfaat untuk Prodi, dan manfaat untuk mahasiswa pelaksana program.

BAB 2. GAMBARAN UMUM MAGANG/PRAKTIK KERJA (huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

Paparan kondisi umum Studi/Proyek Independen. Gambaran umum berisi profil mitra Studi/Proyek Independen, terutama kondisi organisasi mitra yang relevan dengan kegiatan yang dilakukan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN MAGANG/PRAKTIK KERJA (huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

Metode Pelaksanaan Studi/Proyek Independen berisi tahapan/prosedur, frekuensi kegiatan, pihak yang terlibat, dan lainnya sesuai dengan program yang dilaksanakan

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI MAGANG/PRAKTIK KERJA (huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

Hasil yang diperoleh sebagai bagian pelaksanaan Studi/Proyek Independen, seperti peningkatan kapasitas, pengetahuan, keterampilan, sikap, dan nilai-nilai.

BAB 5. PENUTUP (huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

- 1) Simpulan. Berisi uraian abstraksi mahasiswa terhadap pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen.
- 2) Saran. Usulan perbaikan program Studi/Proyek Independen kepada pihak terkait.

BAB 6. REFLEKSI DIRI (huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

- 1) Mahasiswa mendeskripsikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama menjadi Studi/Proyek Independen.
- 2) Mahasiswa menjelaskan tentang manfaat Studi/Proyek Independen terhadap pengembangan *soft skills* dan cara meningkatkannya.
- 3) Mahasiswa memberikan penjabaran tentang manfaat Studi/Proyek Independen terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya.
- 4) Mahasiswa memberikan penjabaran mengenai rencana perbaikan/pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

DAFTAR PUSTAKA (huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style dimana nama belakang penulis dan tahun diurutkan berdasar abjad (Times New Roman 12 normal).

LAMPIRAN (huruf Times New Roman 14 cetak tebal)

- 1) Lampiran wajib berupa absensi,
- 2) Berisi naskah atau dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan.
- 3) Laporan logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing.
- 4) Lampiran penunjang dapat berupa struktur organisasi lembaga tempat Studi/Proyek Independen, prosedur atau proses kerja, foto-foto dan sebagainya.

Komponen Dan Bobot Penilaian Studi/Proyek Independen

Komponen dan Bobot Penilaian Studi/Proyek Independen

Bobot penilaian untuk nilai akhir Studi/Proyek Independen terdiri atas 4 komponen, yaitu:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Proses dan Kinerja Studi/Proyek Independen | 40 % |
| 2. Penulisan laporan akhir | 40 % |
| 3. Presentasi laporan | 10 % |
| 4. Video | 10 % (optional) |

Ketentuan umum penilaian

- a. Proses dan Kinerja pelaksanaan Studi/Proyek Independen, penulisan laporan, artikel, dan video Studi/Proyek Independen dinilai oleh dosen pembimbing.
- b. Penilaian mengacu kepada format dan kriteria penilaian yang ditetapkan.
- c. Hasil penilaian dilakukan dengan cara mengisi formulir yang ada dan diserahkan pada program studi

Penilaian Prestasi Kinerja

Melalui kegiatan Studi/Proyek Independen, mahasiswa akan memperoleh penilaian dari dosen pembimbing berlandaskan pada beberapa substansi penilaian proses dan prestasi kinerja Studi/Proyek Independen sebagai berikut

1. Kompetensi Bidang Kegiatan:
 - a. Penguasaan Bidang Kegiatan
 - b. Perencanaan Kegiatan
 - c. Pelaksanaan Kegiatan
 - d. Evaluasi dan Tindak Lanjut
2. Sikap dan Perilaku:
 - a. inisiatif
 - b. kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)
 - c. disiplin dan etika
 - d. kemampuan teknis
 - e. berpikir kritis, kreatif dan analitis
 - f. kemampuan bekerjasama dalam tim
 - g. kemampuan beradaptasi
 - h. hasil pekerjaan (kontribusi)

Penilaian Penulisan Laporan

Berikut ini ketentuan umum mengenai Laporan Studi/Proyek Independen.

1. Pada akhir pelaksanaan Studi/Proyek Independen, mahasiswa diwajibkan menulis Laporan Studi/Proyek Independen.
2. Laporan Studi/Proyek Independen harus disetujui oleh dosen pembimbing Studi/Proyek Independen.
3. Laporan Studi/Proyek Independen harus diselesaikan segera setelah hari terakhir Program Studi/Proyek Independen.

4. Penilaian terhadap penulisan laporan Program Studi/Proyek Independen yang dibuat mahasiswa mencakup aspek-aspek sebagai berikut:
 - a. Gambaran umum mitra Studi/Proyek Independen
 - b. Tugas mahasiswa selama Studi/Proyek Independen dijelaskan dengan baik
 - c. Penjelasan terkait kegiatan yang dilaksanakan serta urgensinya ditulis secara jelas di latar belakang.
 - d. Mitra Studi/Proyek Independen digambarkan secara detail dan lengkap.
 - e. Metode pelaksanaan tepat dan relevan.
 - f. Program-program yang dilaksanakan termasuk didalamnya terkait tantangan dan hambatan.
 - g. Kesesuaian format laporan (sesuai dengan panduan)
 - h. Sebelum penilaian laporan akhir harus sudah ditanda tangani oleh dosen pembimbing dan laporan harus segera diselesaikan paling lambat dua minggu setelah program berakhir.

Penilaian Presentasi Studi/Proyek Independen

Penilaian presentasi Studi/Proyek Independen mencakup aspek-aspek sebagai berikut.

1. Pemaparan, mencakup sistematika penyajian dan isi, struktur, substansi yang disampaikan, dan ketepatan waktu;
2. Kemutakhiran alat bantu, yakni penggunaan media, seperti slide, video, dan lainnya;
3. Penggunaan bahasa baku;
4. Komunikasi dalam presentasi, mencakup cara dan sikap presentasi
5. Tingkat pemahaman gagasan, mencakup respon dalam diskusi/tanya jawab.

Ketentuan yang perlu diperhatikan khususnya bagi mahasiswa peserta Magang/Praktik Kerja sebagai berikut :

- a. Penilaian presentasi laporan hanya bagi mahasiswa yang laporannya sudah disetujui dosen pembimbing;
- b. Penilaian presentasi dilaksanakan setelah berkas penilaian prestasi kinerja sudah diterima oleh program studi;
- c. Untuk dapat mengikuti penilaian presentasi, mahasiswa harus mengajukan permohonan untuk mendapatkan jadwal dari program studi
- d. penilaian presentasi diuji oleh tiga orang dosen, salah satu di antaranya adalah dosen pembimbing.

- e. Pada sesi tanya jawab bersifat komprehensif dan pertanyaan yang disampaikan relevan dengan materi atau kegiatan yang sudah dilakukan.

Penilaian Poster Video

1. Penilaian terhadap poster mencakup aspek:
 - a. Substansi: kreativitas dan inovasi
 - b. Kejelasan: informasi, terbaca, terstruktur
 - c. Lengkap penyajian, daya tarik, praktik
2. Penilaian terhadap video mencakup aspek:
 - a. Efektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama magang/praktik kerja)
 - b. Susunan konten (memuat konten yang tersusun dan komprehensif mengalir/terdapat hubungan antar 'adegan')
 - c. Konten (subjek dalam video diperkenalkan atau dijelaskan)
 - d. Kualitas gambar dan suara

Ketentuan yang perlu diperhatikan khususnya bagi mahasiswa peserta magang/praktik kerja sebelum mengajukan penilaian poster dan video adalah:

1. Penilaian poster dan video dilaksanakan setelah berkas penilaian prestasi kinerja sudah diterima oleh program studi.
2. Penilaian poster dan video hanya bagi mahasiswa yang laporannya sudah disetujui dosen pembimbing dan pembimbing mitra
3. Durasi video maksimal 30 menit dan sudah diunggah ke youtube sebelum penilaian; dan penilaian poster dan video dilakukan oleh tiga orang dosen yang tiga orang dosen, salah satu di antaranya adalah dosen pembimbing
4. penilaian poster dan video dilakukan oleh tiga orang dosen yang tiga orang dosen, salah satu di antaranya adalah dosen pembimbing

Kendala Umum Studi/Proyek Independen

Pengunduran diri Mahasiswa peserta Studi/Proyek Independen akan melibatkan beberapa pihak yaitu:

1. Mahasiswa
2. Perguruan Tinggi
3. Mitra

Jika Mahasiswa yang telah terdaftar pada Magang/Praktik Kerja ingin mengundurkan diri, terdapat 4 skema yang dapat dilakukan, yaitu:

1. Apabila Mahasiswa sudah dinyatakan lolos menjadi peserta Studi/Proyek Independen, namun belum konfirmasi
 - a. Pengumuman awal kelolosan akan diberi tahu melalui akun Mahasiswa atau Pengumuman melalui Media Sosial Program Studi
 - b. Mahasiswa akan diarahkan untuk konfirmasi kesediaan mengikuti program yang tersedia
 - c. Jika Mahasiswa tidak konfirmasi, maka Mahasiswa secara otomatis tidak terdaftar menjadi peserta Studi/Proyek Independen dan dinyatakan mengundurkan diri secara otomatis.
2. Jika mahasiswa sudah konfirmasi, kemudian ingin mengundurkan diri, maka pengunduran diri Mahasiswa dari Studi/Proyek Independen harus diketahui oleh PT. Mahasiswa harus mengirim Surat melalui Program Studi berisi Surat Pengunduran Diri dengan Perihal PENGUNDURAN DIRI.
Format Surat Pengunduran dapat disesuaikan dan harus menyertakan:
 - Nama
 - NIM
 - Email
 - Prodi PT Asal
 - Mitra Studi/Proyek Independen
 - Alasan pengunduran diri
 - Tanda tangan mahasiswa
 - Tanda tangan dari pihak PT Asal (boleh ditandatangani oleh dekan, dosen pembimbing, atau dosen mata kuliah) atau orang tua/wali
3. Apabila mahasiswa telah mendapatkan tiket keberangkatan, maka Mahasiswa perlu mengembalikan dana tersebut. Pengembalian dana tiket keberangkatan dapat dilakukan sesuai dengan nominal jumlah tiket keberangkatan.
4. Apabila Mahasiswa ingin mengundurkan diri saat Studi/Proyek Independen sedang berlangsung Mahasiswa dan sudah berada di tempat tugas Studi/Proyek Independen dan menjalankan sebagian kegiatan pada program tersebut, kemudian ingin mengundurkan diri, silakan bersurat (dapat melalui email) berisi Surat Pengunduran Diri dengan subjek PENGUNDURAN DIRI.

Format Surat Pengunduran dapat disesuaikan dan harus menyertakan:

- Nama
- NIM
- Email
- Prodi PT Asal
- Nama Mitra
- Alasan pengunduran diri
- Tanda tangan mahasiswa
- Tanda tangan dari pihak Mitra(boleh ditandatangani oleh supervisor) atau orang tua/wali

Mahasiswa wajib melakukan pengembalian sejumlah dana yang sudah ditransfer oleh Pengelola selama mahasiswa tersebut mengikuti proyek kemanusiaan.

Setelah mahasiswa mengirimkan email pengunduran diri, tim akan meninjau lebih lanjut dan mengirimkan email konfirmasi.

Penghentian program yang sedang berjalan hanya dapat dilakukan apabila terjadi hal-hal **force majeure**. Hal yang harus dilakukan adalah, pihak mitra dan/atau Dosen Pembimbing Lapangan

melakukan komunikasi kepada UNIMUDA Sorong terkait Force Majeure yang sedang terjadi. Keputusan pemberhentian program diputuskan secara musyawarah dan kesepakatan bersama tanpa merugikan semua pihak termasuk mahasiswa.

Penutup

Tingkat keikutsertaan mahasiswa dalam program/kegiatan Studi/Proyek Independen Kerja membutuhkan peran yang signifikan dari UNIMUDA Sorong, untuk dapat kebersamai para mahasiswa dalam proses pendaftaran hingga selesai melaksanakan kegiatan. Sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung untuk bisa mengembangkan hard skills maupun *soft skills* berbasis pembelajaran langsung dengan mitra (*by project learning*) dan meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk bekerja dalam tim dan berkoordinasi lintas jurusan. Berlandaskan pada hal tersebut panduan implementasi MBKM, khususnya

program/kegiatan Studi/Proyek Independen diharapkan Prodi dapat menyelenggarakan program MBKM secara optimal, efektif, efisien, dan bermutu.

Daftar Pustaka

- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.
- Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.
- Direktorat Kemahasiswaan Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya. 2021. Petunjuk Teknis Asistensi Mengajar pada Satuan Pendidikan Mahasiswa ITS. Surabaya: Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.
- Universitas Negeri Makassar. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Makassar: Universitas Negeri Makassar

- 
- Universitas Negeri Makassar. 2020. Petunjuk Teknis Proyek Kemanusiaan. Makassar:
Universitas Negeri Makassar
- Universitas Pendidikan Muhammadiyah Sorong. 2020. Buku Pedoman MBKM UNIMUDA
Sorong. Sorong: UNIMUDA Sorong
- Universitas Diponegoro. 2021. Peraturan Rektor dan Juknis Program MBKM.Semarang :
Universitas Diponegoro



LAMPIRAN

LAPORAN AKHIR KEGIATAN
STUDI/PROYEK INDEPENDEN



Judul Laporan :
Nama mitra dan posisi :
Nama Mahasiswa :
NIM :

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH
(UNIMUDA) SORONG
Tahun....

Lampiran 2. Format Pengesahan Studi/Proyek Independen

Judul Laporan :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Nama Mitra dan posisi:

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Studi/Proyek Independen ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Mengetahui
Pimpinan Lembaga Mitra

(Nama + Gelar+ Stempel)

Dosen Pembimbing

(Nama + Dosen)

Menyetujui,
Ketua Program Studi

(Nama+Gelar+Stempel)

Lampiran 3. Surat Usulan Studi/Proyek Independen oleh Mahasiswa

Sorong, (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi (tuliskan nama Prodi)
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr,Wb.

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan kegiatan Studi/Proyek Independen.

Adapun data informasi mitra kegiatan adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing :

Nama Pembimbing dari mitra :

Judul Usulan :

Lama Kegiatan :

Tim Pelaksana :

Bersama permohonan ini saya sertakan proposal. Demikian surat permohonan ini saya buat.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd

(Nama)

NIM

Lampiran 4. Format Catatan Harian/Loogbook

CATATAN HARIAN/LOGBOOK
STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Tahun Akademik: 202....

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing :
Nama mitra & posisi :
Waktu Pelaksanaan :

No	Tanggal	Deskripsi Aktivitas	Paraf Pembimbing

Sorong,202..
Pembimbing

Ttd

(Nama+Gelar)

Lampiran 5. Format Penilaian Kinerja Studi/Proyek Independen

LEMBAR PENILAIAN KINERJA
STUDI/PROYEK INDEPENDEN
Tahun Akademik:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing/mentor :
Mitra dan Posisi :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
A	Kompetensi Bidang Kegiatan				
1	Penguasaan Bidang Kegiatan				
2	Perencanaan Kegiatan				
3	Pelaksanaan Kegiatan				
4	Evaluasi dan Tindak Lanjut				
B	Sikap dan Perilaku				
1	Inisiatif				
2	Kemampuan komunikasi (lisan dan tulisan)				
3	Disiplin dan etika				
4	Kemampuan teknis				
5	Berpikir kritis, kreatif dan analitis				
6	Kemampuan bekerjasama dalam tim				
7	Kemampuan beradaptasi				
8	Hasil pekerjaan (kontribusi)				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Sorong,
.....202..
Reviewer,

Ttd

(Nama+Gelar)

Lampiran 6. Format Penilaian Video Magang/Praktik Kerja

LEMBAR PENILAIAN VIDEO

STUDI/PROYEK INDEPENDEN

Tahun Akademik:

Nama :
NIDN :
Program Studi :
Nomor HP :
Dosen Pembimbing/mentor :
Mitra dan Posisi :
Waktu Pelaksanaan :

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai			
		1	2	3	4
1	Efektivitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagianbagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama program Magang/Praktik Kerja				
2	Organisasi/susunan konten (memuat konten yang tersusun dan mengalir/terdapat hubungan antarbagian)				
3	Konten (substansi video ditampilkan)				
4	Kualitas gambar dan suara				

Keterangan: 1: Sangat Kurang, 2: Kurang, 3: Baik, 4: Sangat Baik

Sorong,
.....202..
Reviewer,

Ttd
(Nama+Gelar)

Lampiran 7. Format Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Sorong, (tanggal, bulan, tahun)

Yth. Ketua Prodi (tuliskan nama Prodi)

di-

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi matakuliah untuk kegiatan Studi/Proyek Independen yang telah saya laksanakan. Adapun data informasi mitra satuan pendidikan tempat pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen adalah sebagai berikut.

Nama Mitra :

Alamat Mitra :

Nama Dosen Pembimbing/Mentor :

Nama Mitra dan posis :

Judul Laporan :

Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen Laporan Studi/Proyek Independen dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan). Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Hormat saya,

Ttd

(Nama)

NIM

Lampiran 8. Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi/Rekognisi Matakuliah

KOP PROGRAM STUDI

Nomor :
Lampiran :
Perhal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Matakuliah

Yth. / (nama/NIM)
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Program Studi telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi/rekognisi matakuliah dari mahasiswa pelaksana Studi/Proyek Independen di Nama mitra* berikut. Nama :

NIM :

Nama Mitra :

Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Program Studi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi matakuliah pada semester tahun akademik Rincian matakuliah yang dapat dikoversi/rekognisi adalah:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS

Demikian penyampaian kami.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Sorong,
Program Studi,
Ttd + Stempel

(Nama)

Lampiran 9. Form Rekomendasi Dosen Pembimbing

KOP FAKULTAS
REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIDN :

Program Studi :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

untuk mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

(Nama+Gelar+NIDN+Stempel)

(Nama+Gelar+NIDN)

Lampiran 10. Surat Pernyataan Kesiapan dan Persetujuan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat di Sekarang :
Alamat di Daerah Asal :

Dengan ini menyatakan:

1. bersedia mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, UNIMUDA Sorong, dan mitra.
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Magang/Praktik Kerja telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Sorong,

Mengetahui,
Orang Tua/Wali

Mahasiswa

Metrai 10000
(Nama)

(Nama)

Lampiran 11. Format Surat Keterangan Telah Melaksanakan Studi/Proyek Independen

KOP INSTANSI MITRA

SURAT KETERANGAN

No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Instansi :

Jabatan :

No. Telepon/HP :

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telepon/HP :

Telah melaksanakan kegiatan Studi/Proyek Independen dari tanggal (tanggal/bulan/tahun) sampai dengan (tanggal/bulan/tahun) di (nama satuan Pendidikan/Mitra).

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sorong,

Mengetahui,
Pimpinan Mitra

Dosen Pembimbing

(Nama+Gelar+tempel)

(Nama+Gelar+NIDN)

Lampiran 12. Penentuan Nilai Akhir

No	Nilai Mentah	Nilai Akhir		Keterangan Kelulusan
		Huruf	Angka	
1.	$\geq 80,0 - 100$	A	4.00	Lulus
2.	$77,5 - < 80,0$	A-	3,75	Lulus
3.	$75,0 - < 77,5$	AB	3.50	Lulus
4.	$72,5 - < 75,0$	B+	3.25	Lulus
5.	$70,0 - < 72,5$	B	3.00	Lulus
6.	$67,5 - < 70,0$	B-	2.75	Lulus
7.	$65,0 - < 67,5$	BC	2.50	Lulus
8.	$62,5 - < 65,0$	C+	2.25	Lulus
9.	$60,0 - < 62,5$	C	2.00	Lulus
10.	$57,5 - < 60,0$	C-	1.75	Tidak Lulus
11.	$55,0 - < 57,5$	CD	1.50	Tidak Lulus
12.	$52,5 - < 55,0$	D+	1.25	Tidak Lulus
13.	$50,0 - < 52,5$	D	1.00	Tidak Lulus
14.	$< 50,0$	E	0.00	Tidak Lulus